

GN.070.1.2017  
UM.706313.2017

99-5376/17

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
**PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 17 listopada 2017 r.

w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz nadania Regulaminu określającego procedurę prowadzenia listy.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875),
- art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1868),
- art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1257),
- art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1, w związku z art. 7, art. 45 ust. 1, art. 124, art. 128-129, art. 140 ust. 1-5 ustawy z 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.),
- art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 83 z późn. zm.),
- art. 12 ust. 4a, art. 23 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1496),

zarządza się, co następuje:

§ 2. Stworzyć listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, posiadających wiadomości specjalne - w postępowaniach administracyjnych w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, wymagających sporządzenia operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, stanowiącego podstawowy dowód w sprawach (zwaną dalej Listą), dotyczących w szczególności:

1. ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
2. ustalenia opłaty z tytułu trwałego zarządu,
3. ustalenia odszkodowań za grunty wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
4. ustalenia odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
5. ustalenia wartości nieruchomości w celu dokonania zwrotu wyłączonej nieruchomości,
6. ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia nieruchomości, powstałej z tytułu szkody i/lub zmniejszenia wartości nieruchomości.

§ 2. Lista o której mowa w § 1 jest jawna i ma charakter otwarty.

§ 3. Nadaje się Regulamin określający zasady prowadzenia Listy, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunków wynagradzania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Listę prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5. Powołuje się Zespół do spraw ustalenia i prowadzenia listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych, zwany dalej „Zespołem”.

§ 6. W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący: Aneta Borzucka – Kierownik Referatu Nieruchomości Skarbu Państwa,
2. Zastępca Przewodniczącego: Magdalena Muszyńska – Kierownik Referatu Zbywania Nieruchomości,
3. Sekretarz: Magdalena Papis – podinspektor w Referacie Nieruchomości Skarbu Państwa,
4. Członkowie zespołu:
  - a) Jarosław Knapik – Kierownik Referatu Zarządzania Nieruchomościami ,
  - b) Joanna Pietrowicz – specjalista ds. przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w Referacie Zbywania Nieruchomości,
  - c) Gabriela Budkiewicz – inspektor w Referacie Zarządzania Nieruchomościami.

§ 7. Do zadań Zespołu należy:

1. opracowanie cennika za sporządzanie przez biegłych operatów szacunkowych, wykonywanych dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;
2. zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach ogłoszenia Prezydenta Miasta Gliwice o zamiarze utworzenia na dany rok kalendarzowy listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych wraz z warunkami wpisu rzeczoznawców majątkowych na listę kandydatów na biegłych oraz cennikiem;
3. weryfikacja wniosków o wpisanie na listę kandydatów na biegłych złożonych przez rzeczoznawców majątkowych;
4. sporządzenie listy kandydatów na biegłych i przedłożenie jej do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice oraz ogłoszenie zatwierdzonej listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach;
5. aktualizowanie listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych oraz cennika i przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;
6. określenie zasad wyznaczania biegłych z listy kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych i przedłożenie ich do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gliwice;

§ 8. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Liczba Członków Zespołu koniecznych do ustanowienia kworum niezbędnego do ważności posiedzenia nie może być mniejsza niż 3.
  3. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest przez Sekretarza protokół zawierający podjęte przez Zespół ustalenia.
  4. Decyzje Zespołu podejmowane są drodze konsensusu.
  5. W przypadku braku możliwości uzyskania konsensusu decyzje Zespołu są podejmowane w drodze głosowania osób obecnych na posiedzeniu.
  6. W sytuacji jednakowej liczby głosów uzyskanych podczas głosowania, o którym mowa w ust. 5, o przyjęciu danej decyzji rozstrzyga głos Przewodniczącego.
  7. Korespondencję z biegłymi przygotowuje Sekretarz Zespołu lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
- § 9. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikom Referatów: Nieruchomości Skarbu Państwa, Zbywania Nieruchomości oraz Zarządzania Nieruchomościami.
- § 10. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
- § 11. Niniejsze Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny  
Krzysztof Konec  
15.11.2017 r.

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
Michał Drabik

Zastępca Przewodniczącego Miasta  
Andrzej Neumann

## **Regulamin**

**określający zasady prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunków wynagradzania.**

### **§ 1**

1. Powoływanie rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych następuje w drodze postanowienia na podstawie art. 123 w związku z art. 84 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (dalej zwanej „kpa”).
2. Biegłych powołuje się spośród rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę kandydatów na biegłych rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach (dalej zwaną „Listą”).
3. Lista jest utworzona w celu usprawnienia postępowań administracyjnych, w których jako dowód w sprawie wymagane są operaty szacunkowe określające wartość nieruchomości, sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego wiedzę specjalną z zakresu obejmującego w szczególności:
  - 1) ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - 2) ustalenia opłaty z tytułu trwałego zarządu,
  - 3) ustalenia odszkodowań za grunty wywłaszczone na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) ustalenia odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ,
  - 5) ustalenia wartości nieruchomości w celu dokonania zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
  - 6) ustalenia wysokości odszkodowania z tytułu ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia nieruchomości, powstałej z tytułu szkody i/lub zmniejszenia wartości nieruchomości.
4. Lista jest jawna i ma charakter otwarty, podlega publikacji na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za czynności biegłego jest Cennik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach (zwany dalej „Cennikiem”), stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).

### **§ 2**

1. O wpis na listę na dany rok kalendarzowy mogą ubiegać się rzeczoznawcy majątkowi o nieposzlakowanej opinii, spełniający następujące kryteria:
  - posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego co najmniej od 3 lat do dnia złożenia wniosku o wpis na Listę;
  - posiada aktywne konto na platformie ePUAP.
2. Do wniosku o wpis na listę należy dołączyć:
  - 1) ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego;
  - 2) pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego należytego wykonania,

- w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, łącznie co najmniej 20 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 4) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności zawodowej.
3. Wzór wniosku o wpis na Listę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  4. Wnioski o wpis na listę można składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w siedzibach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz ul. Jasnej 31a oraz drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Jasna 31a, 44-100 Gliwice z dopiskiem Wydział Gospodarki Nieruchomościami.
  5. Wpis na listę następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na listę wraz załącznikami, o których mowa w ust.2
  6. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 2, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
  7. O kolejności wpisu rzeczoznawcy majątkowego na Listę decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
  8. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy następuje w przypadku:
    - 1) orzeczenia kary dyscyplinarnej skutkującej wykreśleniem rzeczoznawcy majątkowego z centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, o których mowa w art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2147 z późn. zm.) - (dalej zwaną ugn);
    - 2) trzykrotnej odmowy wykonania operatu szacunkowego;
    - 3) nieterminowego wykonania operatu szacunkowego lub wykonanie co najmniej 2 operatów szacunkowych wymagających poprawy lub uzupełnienia w minimum 3 różnych postępowaniach;
    - 4) braku złożenia wyjaśnień lub nieterminowego i niepełnego ich udzielenia w zakresie sporządzonego operatu szacunkowego;
    - 5) dwóch negatywnych opinii organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu na potrzeby prowadzonego postępowania;
    - 6) nałożenia na biegłego w ramach tego samego postępowania ponownej kary grzywny, o której mowa w art. 88 § 1 kpa;
    - 7) złożenia pisemnego wniosku o wykreślenia z Listy, przy czym rezygnacja rzeczoznawcy majątkowego z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę.
  9. O odmowie wpisu na Listę rzeczoznawca majątkowy zostanie poinformowany pisemnie, na adres wskazany we wniosku.
  10. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z Listy z przyczyn, o których mowa w ust. 8 pkt 1 traci status biegłego we wszystkich postępowaniach z jego udziałem prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, od dnia jego wykreślenia z centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych. W pozostałych przypadkach wymienionych w ust. 8 w pkt 2-7, rzeczoznawca majątkowy zachowuje status biegłego do zakończenia postępowania, do których został powołany postanowieniem na podstawie art. 84 kpa.
  11. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z centralnego rejestru z przyczyn, o których mowa w art. 193 ust.5 pkt 1-2 ugn, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę, po upływie 3 lat od ponownego wpisu do rejestru.
  12. Rzeczoznawca majątkowy wykreślony z Listy z przyczyn, o których mowa w ust. 8 pkt 2-7, może ubiegać się o ponowny wpis na Listę po upływie 2 lat od dnia wykreślenia
  13. W przypadku złożenia przez biegłego wyjaśnienia co do niezawinionych przyczyn niewykonania operatu szacunkowego w terminie (np. choroba, pobyt w szpitalu), Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od decyzji o skreśleniu z Listy.



### § 3

1. Z dniem powołania biegły rzeczoznawca majątkowy realizuje obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Stosownie do art. 84§ 2 kpa, biegły przedstawia oświadczenie, że podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonym w art. 24 niniejszej ustawy - w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.
3. Biegły rzeczoznawca majątkowy sporządza operat szacunkowy w wersji papierowej i składa go bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w siedzibach przy ul. Zwycięstwa 21 oraz ul. Jasnej 31a, w terminie 10 dni od daty doręczenia postanowienia.
4. Operat szacunkowy dotyczący nieruchomości powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie przedmiotu i zakresu wyceny,
  - 2) określenie celu wyceny,
  - 3) podstawę prawną i formalną wyceny oraz źródła danych o nieruchomościach
  - 4) opis stanu nieruchomości,
  - 5) analizę i charakterystykę rynku nieruchomości w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny,
  - 6) wskazanie rodzaju określanej wartości, wyboru podejścia, metody i techniki szacowania,
  - 7) uzasadnienia stopniowania danej cechy,
  - 8) uzasadnienie wyboru metody wyceny,
  - 9) przedstawienie obliczeń wartości nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyniku,
  - 10) aktualne wyciągi z ksiąg wieczystych lub wypisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn w formie załącznika do operatu,
  - 11) wyciąg/zaświadczenie lub wypisy i wyrisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w przypadku braku planu - odpowiednio ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania tereny, w formie załącznika do operatu,
  - 12) wypisy z ewidencji gruntów i budynków lub wypisy sporządzone zgodnie z art. 155 ust. 2 ugn,
  - 13) dokumentację fotograficzną (min. 4 zdjęcia),
  - 14) protokół z oględzin nieruchomości w formie załącznika do operatu.
5. Oceny operatu szacunkowego, a następnie w przypadku pozytywnej weryfikacji pod względem formalno-rachunkowym, jego odbioru na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokonuje pracownik organu prowadzącego dane postępowanie administracyjne w terminie 10 dni od daty jego wpływu do Urzędu.
6. W sytuacji braku pozytywnego odbioru operatu szacunkowego, Prezydent Miasta Gliwice lub Prezydent Miasta Gliwice wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej wyznacza biegłemu ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu.
7. W przypadku niezłożenia operatu szacunkowego lub braku pozytywnego jego odbioru, organ może ukarać biegłego na zasadach określonych w art. 88 kpa, jak również może odwołać w drodze postanowienia rzeczoznawcę majątkowego z funkcji biegłego w danych postępowaniu administracyjnym.
8. W przypadku niedostarczenia operatu w terminie określonym w postanowieniu lub jego braku pozytywnego odbioru mimo wyznaczonego dodatkowego 7-dniowego terminu w trzech różnych postępowaniach, Prezydent Miasta Gliwice wykreśla rzeczoznawcę majątkowego z Listy, bez możliwości występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 2 lat od daty wykreślenia, o czym rzeczoznawca zostanie pisemnie poinformowany.
9. W przypadku gdy wykonany operat zostanie poddany badaniu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, w wyniku czego zostaną stwierdzone zarzuty, z których będzie wynikało, iż operat został wykonany wadliwie, biegły zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego przez organ za zakwestionowany operat oraz do zwrotu kosztów oceny operatu.

10. Po przyjęciu wykonanego operatu szacunkowego bez uwag winna zostać złożona faktura przez biegłego, zgodna z obowiązującym cennikiem.
11. Wynagrodzenie za wykonanie wyceny następuje w terminie do 30 dni od daty złożenia wystawionej faktury. Jeżeli termin ten przypada na sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin płatności przesuwana się na pierwszy dzień roboty następujący po tym dniu.

#### § 4

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie, biegły zobowiązuje się w ramach otrzymanego już wynagrodzenia, do potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli oraz dołączenie do operatu szacunkowego analizy potwierdzającej, że od daty jego sporządzenia nie wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o którym mowa w art. 154 ugn. Po potwierdzeniu aktualności operat szacunkowy może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony, w kolejnych 12 miesiącach, licząc od dnia upływu okresu, chyba że wystąpią zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ugn. (art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
2. Biegły zobowiązuje się, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego, w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego (art. 156 ust.3 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
3. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Następca Naczelnika Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
  
Mirosław Drabik

## Cennik

| l.p. | Opis rodzaju wyceny nieruchomości  | Wysokość wynagrodzenia brutto (w zł) |
|------|--|--------------------------------------|
| 1    | Ustalenie opłaty z tytułu przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności  | 270,00 zł                            |
| 2    | Ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomości zabudowanej, z uwzględnieniem stanu przed i po dokonaniu nakładów (określenie wartości odrębnie dla każdego budynku, budowli, gruntu położonych na danej nieruchomości gruntowej) | 750,00 zł                            |
| 3    | Ustalenie opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomości niezabudowanej  | 270,00 zł                            |
| 4    | Aktualizacja opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomości zabudowanej  | 750,00 zł                            |
| 5    | Aktualizacja opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomości niezabudowanej   | 270,00 zł                            |
| 6    | Ustalenie wysokości odszkodowania za wyłączenie nieruchomości  | 620,00 zł                            |
| 7    | Ustalenie wysokości odszkodowania za ograniczenie korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia nieruchomości   | 620,00 zł                            |
| 8    | Ustalenie wysokości odszkodowania za przejęcie nieruchomości pod drogi w trybie w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych                        | 620,00 zł                            |

Zastępca Maczajka Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami

*Michał Drabik*



**Wniosek**

**o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach**

złożony w dniu.....w.....przez:  
Panią/Pana .....rzecznawcę  
majątkowego prowadzącego działalność pod firmą .....  
.....  
posiadającego uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego nr..... wydane przez.....  
.....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu określającego zasady prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Gliwice oraz Prezydenta Miasta Gliwice wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, oceny i odbioru operatów szacunkowych oraz warunków wynagradzania, nadanego Zarządzeniem nr.....Prezydenta Miasta Gliwice z dnia ..... i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na ustalenie wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego wg Cennika, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....

Nr telefonu do kontaktu:

.....

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez platformę ePUAP:

.....

..... dnia .....

Rzecznawca majątkowy

Zastępca Naczelnika Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
*Michał Drabik*