


ZARZĄDZENIE NR PM 4240/17  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE  
z dnia 15 marzec 2017

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego miasta Gliwice w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ust 1 art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 13 ust 3 oraz art. 14 ustawy z dnia 15 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadań publicznych w zakresie zdrowia publicznego.
- § 2. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie zdrowia publicznego wraz z załącznikiem nr 1 zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a z załącznikami nr 1, nr 2 i nr 3 zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym - Gliwice” oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia będzie pełnił zastępca prezydenta właściwy w zakresie zdrowia i spraw społecznych.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Piotr Wieczorek


Sekretarz Miasta

  
Andrzej KARASIŃSKI  
15. MAR. 2017

p.o. Zastępca Naczelnika  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Agnieszka Paszta

RADCA PRAWNY

  
Tomasz Młynarczyk  
15.03.17r.

inspektor

  
Jerzy Jężyk

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W 2017 r.**

### **I. Przedmiot konkursu i wysokość środków - moduły**

1. Treningi aqua aerobiku dla osób, które ukończyły 65 lat, na basenie w ZSP Nr 9 w Gliwicach, ul. Wrzosowa 14, kwota 7.000,- złotych (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Treningi aqua aerobiku dla osób, które ukończyły 65 lat, na basenach „Mewa” przy ul. Mewy 36 oraz „Delfin” przy ul. Warszawskiej 35, kwota 30.000,- złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Projekt edukacyjno-zdrowotny dla kobiet w okresie menopauzy, kwota: 20.700,- złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy siedemset złotych 00/100).
4. Zajęcia rekreacyjno-zdrowotne dla osób 50+, kwota: 3.600,- złotych (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).
5. Ćwiczenia gimnastyczne dla seniorów z zastosowaniem pierścieni Smovey, kwota 7.200,- złotych (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).

### **II. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadań powinna rozpocząć się i zakończyć w 2017 roku.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
3. Oferent powinien dysponować doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania, gwarantującą wysoką jakość realizacji zadania oraz powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji zadań o tym samym charakterze.
4. Zadania będą realizowane przy użyciu odpowiedniego sprzętu, który pozwala na prowadzenie działalności objętej danym zadaniem publicznym
5. Wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach i ogłoszeniach logo Miasta Gliwice wraz z informacją, że zadanie jest finansowane ze środków Gminy.
7. Zasady przygotowania oferty:
  - 1) oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, który stanowi zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia i jest dostępny na stronie: <http://bip.gliwice.eu>
  - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem,
  - 3) oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## 8. Szczegółowe warunki realizacji zadania

- 1) Treningi aqua aerobiku dla osób, które ukończyły 65 lat na basenie w ZSP Nr 9 w Gliwicach, ul. Wrzosowa 14 - zajęcia dla 30 kobiet. Wymagania dotyczące realizacji:
  - a) zajęcia 1 raz w tygodniu dla dwóch grup (liczebność grupy: max 15 osób),
  - b) termin realizacji: kwiecień-czerwiec 2017 r. (ok. 13 treningów) oraz wrzesień-październik 2017 r. (ok. 9 treningów),
  - c) zapewnienie ratownika podczas prowadzonych treningów.

Warunkiem uczestnictwa seniorów w zajęciach jest złożenie oświadczenia o stanie zdrowia oraz deklaracji korzystania z zajęć aqua aerobiku finansowanych przez Miasto Gliwice wyłącznie na jednym basenie. Rekrutację do uczestnictwa w zajęciach aqua aerobiku przeprowadza realizator zadania.

Rekrutację do zajęć aqua aerobiku przeprowadza realizator zadania w porozumieniu z Radą Osiedla Łabędy.

- 2) Treningi aqua aerobiku dla osób, które ukończyły 65 lat na basenach „Mewa” przy ul. Mewy 36 oraz „Delfin” przy ul. Warszawskiej 35. Wymagania dotyczące realizacji:
  - a) liczba treningów – ok. 200/ III edycje
  - b) liczebność grupy (max. 15 osób)
  - c) termin realizacji: kwiecień-grudzień 2017 r. Warunkiem uczestnictwa seniorów w zajęciach jest złożenie oświadczenia o stanie zdrowia oraz deklaracji korzystania z zajęć aqua aerobiku finansowanych przez Miasto Gliwice wyłącznie na jednym basenie. Rekrutację do zajęć aqua aerobiku przeprowadza realizator zadania.
- 3) Projekt edukacyjno-zdrowotny dla kobiet w okresie menopauzy-zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie osiedla Śródmieście zajęć dla 20 osobowej grupy kobiet obejmujących:
  - a) 1,5 godzinną prelekcję i konsultacje indywidualne endokrynologa (5 godzin),
  - b) 1,5 godzinną prelekcję i konsultacje indywidualne psychologa (10 godzin),
  - c) warsztaty z dietetykiem poruszające temat diety w okresie menopauzy (4 godziny)
  - d) zajęcia sportowe na sali gimnastycznej (fitness, joga lub inne - 50 godzin), nordic walking w terenie (3 treningi x 2 godz. x 2 grupy),
  - e) warsztaty wizażu ( 2 x 4 godziny),
  - f) warsztaty kosmetyczne (2 x 4 godziny x 2 grupy).

Rekrutację do zajęć przeprowadza realizator zadania w porozumieniu z Radą Osiedla Śródmieście.

- 4) Zajęcia rekreacyjno-zdrowotne dla osób 50+ polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu (1x w tygodniu x 6 miesięcy) na terenie osiedla Wójtowa Wieś zajęć rekreacyjno-zdrowotnych dla 30 osób (50+) ukierunkowanych na:
  - a) wzmocnienie kręgosłupa,
  - b) poprawę siły mięśni,
  - c) ćwiczenia równowagi,
  - d) ćwiczenia rozciągające i wytrzymałościowe

Rekrutację do zajęć przeprowadza realizator zadania w porozumieniu z Radą Osiedla Wójtowa Wieś.



- 5) Ćwiczenia gimnastyczne dla seniorów z zastosowaniem pierścieni Smovey polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie osiedla Stare Gliwice ćwiczeń gimnastycznych z zastosowaniem pierścieni wibrujących „Smovey” dostosowanych do kondycji i wieku uczestników (60+). Liczba osób do ćwiczeń – ok. 20, ćwiczenia 1 x w tygodniu w okresie 6 miesięcy.

Rekrutację do uczestnictwa w zajęciach przeprowadza realizator zadania w porozumieniu z Radą Osiedla Stare Gliwice.

### **III. Kryteria oceny ofert**

#### **1. Kryteria**

##### **1) formalne**

- a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- e) czy oferta zawiera wymagane załączniki,
- f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę,

##### **2) merytoryczne**

- a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu (0-5),
- b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (0-5),
- c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania (0-5).

2. Decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków dla oferentów poszczególnych zadań na podstawie opinii komisji konkursowej podejmuje Prezydent Miasta Gliwice w formie zarządzenia.

### **IV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia:

- a) **24.03.2017 r. do godz. 12.00** - dla modułu 1 i 2,
- b) **06.04.2017 r. do godz. 17.00** - dla modułu 3, 4 i 5,

w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem oferenta (pieczęć) z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2017 r. Moduł nr ... (numer modułu na który składana jest oferta)” w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21. Oferty należy składać na pojedyncze moduły.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Oferent zostanie powiadomiony pisemnie.

### **V. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia następującego po dniu posiedzenia Komisji.

### **VI. Termin i sposób ogłoszenia wyników**

Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

### **VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Oferentom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji wyboru oferty w terminie do 3 dni od daty opublikowania informacji o wynikach konkursu.
2. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Wniesienie odwołania po terminie lub złożenie przez podmiot do tego nie upoważniony skutkuje odrzuceniem odwołania bez rozpatrzenia.

### VIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązanie się do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

### IX. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
  - 2) przedłużenia terminu na złożenie ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  - 3) unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn,
  - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.

### X. Pozostałe informacje

1. Realizatorzy poszczególnych zadań nie mogą pobierać opłat od uczestników zajęć.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert z wyłonionymi realizatorami zadania zawierane są umowy. Ramowy wzór umowy stanowi zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (jeśli kwota dofinansowania jest inna od wnioskowanej).

Zastępca Prezydenta Miasta

Piotr Właczórek

Sekretarz Miasta

Andrzej KARASIŃSKI

15. MAR. 2017

p.o. Zastępca Naczelnika

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Paszta

Inspektor

mgr Jężyk

4240/17  
15.03.2017

.....  
data i miejsce złożenia oferty

.....  
pieczęć podmiotu

Pouczenie:

Ofertę należy wypełniać wyłącznie w białych, pustych polach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

**OFERTA  
NA REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2015 roku r.  
o zdrowiu publicznym (Dz.U.2015 r. poz. 1916)

.....  
(nazwa zadania publicznego – zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

Okres realizacji zadania od ..... do .....

**I. Dane o oferenta**

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Telefon	
Fax	
e-mail	
http://	
Forma prawna	
Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji	
NIP	
Nazwa Banku i numer rachunku	
Nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i do podpisywania	

91

umowy na realizację zadania publicznego	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i korekt dot. oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)	

## II. Szczegółowy sposób realizacji zadania

Opis zakresu działań planowanych do realizacji ( spójny z harmonogramem działań i kosztorysem

## III. Termin i miejsce realizacji zadania

Termin	
Dokładny adres	
Telefon	
e-mail	

## IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin od ..... do .....	Miejsce realizacji
Działanie 1 .....		
Działanie 2 .....		
Działanie 3 .....		

## V. Kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne

Wysokość wnioskowanych środków ..... zł. ( słownie .....)

Lp.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Rodzaj	Ilość	Koszt jednostkowy	Wysokość wnioskowanych środków
<b>Aqua aerobik ( dla modułu 1 i 2)</b>					
	Wynajem toru				
	Koszt pracy trenera				
	Koszt pracy ratownika				
	Inne koszty:				
	Razem:				

Lp.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Rodzaj	Ilość	Koszt jednostkowy	Wysokość wnioskowanych środków
<b>Projekt edukacyjno-zdrowotny dla kobiet w okresie menopauzy</b>					
	Wynajem sali				
	Koszt pracy endokrynologa				
	Koszt pracy psychologa				
	Koszt pracy trenerów				
	Koszt zajęć z zakresu wizażu				
	Koszt warsztatów kosmetycznych				
	Inne koszty:				
	Razem:				

Lp.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Rodzaj	Ilość	Koszt jednostkowy	Wysokość wnioskowanych środków
<b>Zajęcia rekreacyjno-zdrowotne dla osób 50+</b>					
	Wynajem sali na zajęcia				
	Koszt pracy trenera				
	Inne koszty:				
	Razem:				

Lp.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania	Rodzaj	Ilość	Koszt jednostkowy	Wysokość wnioskowanych środków
<b>Ćwiczenia gimnastyczne dla seniorów z zastosowaniem pierścieni Smovey</b>					
	Wynajem sali na zajęcia				
	Koszt pracy trenera				
	Inne koszty:				
	Razem:				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego**

--



## VI. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

**1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert (opisu realizowanych projektów w okresie ostatnich 3 lat)**

**2. Informacja o zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków osób biorących udział w realizacji zadania**

**Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania**

### Oświadczenia oferenta:

Oświadczam (-y), że:

1. Zapoznałem/łam się z ogłoszeniem o konkursie ofert.
2. Zapoznałem/łam się z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 1492).
3. Spełniam warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1916),
4. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5. W zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Data .....

.....

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta

ok

### Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
3. Oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
5. Oświadczenie osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Zastępca Prezydenta Miasta  
  
Piotr Wieczorek

Sekretarz Miasta  
  
Andrzej KARASIŃSKI

15. MAR. 2017

p.o. Zastępca Naczelnika

Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Agnieszka Paszta

inspektor  
  
Zdzisław

PM-4240/17  
15-03-2017

UMOWA Nr .....  
o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:  
"....."

zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy Miastem Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działa:

.....

a

....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,  
w imieniu którego działa:

.....

### § 1 Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą: „.....”, określonego w ofercie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o finansowanie realizacji zadania publicznego.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 2 Sposób wykonania zadania publicznego

1. Realizacja zadania nastąpi w terminie od dnia ..... do dnia .....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z umową i prowadzić dokumentację w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy wcześniejszej kalkulacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

### § 3 Przekazanie środków finansowych

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji w wysokości ..... złotych (słownie....) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku ..... Nr ..... do dnia .....

dt

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia w sprawozdaniu faktur zgodnie z ceną brutto podaną w formularzu cenowym. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie

#### **§ 4**

#### **Obrót wierzytelnościami**

Zleceniodawca nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

#### **§ 5**

#### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

#### **§ 6**

#### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków Zleceniodawcy we wszystkich materiałach i publikacjach oraz do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy lub realizowanego zadania (np. zmiana miejsca i terminu realizacji zadania). Zmiany te wprowadza się do umowy aneksem.

#### **§ 7**

#### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 8**

#### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę w zakresie prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest



zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 9**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wraz z rozliczeniem dotacji powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wraz ze sprawozdaniem końcowym Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy kopie przelewów lub innych dokumentów potwierdzających zapłatę faktur/rachunków (poniesienie wydatków), na które zostały przekazane środki finansowe. Oryginały dokumentów potwierdzające wydatkowanie środków na zadanie winny być opisane: „Sfinansowano ze środków budżetu Miasta Gliwice na 2017 r. zgodnie z umową nr ZD.....(nr umowy), w wysokości .....", natomiast kopie dokumentów przedkładane do sprawozdania należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zaakceptowania przedłożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania. Termin ten może zostać przedłużony, o czym Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę na piśmie.
3. Dokonana przez Zleceniodawcę akceptacja sprawozdania końcowego jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji celowej. Za datę rozliczenia dotacji przyjmuje się datę akceptacji przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. O dokonanym rozliczeniu dotacji Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę odrębnym pismem.
5. W przypadku nie złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia i zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości ..... % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

## **§ 10**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać przekazane środki finansowe do dnia ..... Termin wykorzystania dotacji nie podlega przedłużeniu.
2. Niewykorzystane środki z dotacji należy zwrócić w terminie do 15 dni po upływie terminu ich wykorzystania, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy w ING Banku Śląskim o numerze: .....
3. Niedokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych w terminie określonym w ust. 2 powoduje obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych począwszy od dnia następującego po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Niewykorzystane odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

## **§ 11** **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## **§ 12** **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze środków finansowych w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia przekazania środków finansowych
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków finansowych Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

## **§ 13** **Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
  - a. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - b. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie złożenia przez Zleceniobiorcę korekty w określonym terminie.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę środków finansowych podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty środków finansowych podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków finansowych, określonego w ust. 2.

## **§ 14** **Pisemna forma oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 15** **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U z 2016 r. poz. 922).

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, strony zaś poddają się orzecznictwu sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, drugi Zleceniodawca.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

.....

.....

Sekretarz Miasta

*A. Karasiński*  
Andrzej KARASIŃSKI

15. MAR. 2017

p.o. Zastępca Naczelnika

Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

*A. Paszta*  
Agnieszka Paszta

Inspektor

*J. Jędrzejko*  
Jędrzejko

Zastępca Prezydenta  
*P. Wieczorek*  
Piotr Wieczorek