

ZARZĄDZENIE NR PM-.....^{3923/16}
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE
z dnia ^{29 czerwca}..... 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr PM-2737/12 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-2737/12 z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w dziale III, w rozdziale 4 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 25 i 26 otrzymują brzmienie:

„§ 25

Urząd Stanu Cywilnego

1. Organizowanie jubileuszy 50, 60, 70-lecia pożycia małżeńskiego i setnej rocznicy urodzin.
 - 1) Przygotowanie dokumentów dotyczących nadania medalu "Za długoletnie pożycie małżeńskie" dla Wojewody Śląskiego.
2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Sporządzanie aktów małżeństw, urodzeń, zgonów oraz rejestracja zdarzeń skutkujących ich zmianą.
 - 2) Przyjmowanie oświadczeń woli.

§ 26

Wydział Architektury i Budownictwa

1. Administracja architektoniczno-budowlana.
 - 1) Wydawanie zaświadczeń i opinii,
 - 2) Segregowanie i archiwizacja dokumentacji architektoniczno-budowlanej wydziału.
2. Ochrona konserwatorska i ochrona zabytków.
 - 1) Wydawanie opinii konserwatorskich oraz uzgadnianie projektów budowlanych w obrębie stref ochrony konserwatorskiej.
 - 2) Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
 - 3) Gminna ewidencja zabytków.
3. Koordynowanie z ramienia miasta działań w zakresie zawierania porozumień i umów w sprawie budowy dróg publicznych.
 - 1) Zawieranie porozumień i umów w sprawie budowy dróg publicznych.
4. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Pozwolenia na budowę,
 - 2) Pozwolenia na rozbiórkę,
 - 3) Przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - 4) Przyjmowanie zgłoszeń rozbiórek,
 - 5) Przyjmowanie zgłoszeń zmian sposobu użytkowania obiektu lub jego części,
 - 6) Zezwolenia na realizację inwestycji drogowych."

2. § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

Wydział Geodezji i Kartografii

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu geodezji i kartografii oraz numeracji porządkowej:
 - 1) Podziały i scalania nieruchomości.
 - 2) Rozgraniczenie nieruchomości.
 - 3) Opłaty adiacenckie z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.
 - 4) Numeracja porządkowa nieruchomości.
2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Gromadzenie i aktualizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 2) Prowadzenie, aktualizacja baz danych geodezyjnych.
 - 3) Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.
 - 4) Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
 - 5) Ustalenie linii brzegu dla wód innych niż wody żeglowne.”.

3. w § 30 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:

- 1) Zarządzanie mieniem Skarbu Państwa przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) Regulacja stanu prawnego nieruchomości w postępowaniach administracyjnych.
- 3) Zaspokajanie roszczeń byłych właścicieli mienia przejętego przez Skarb Państwa i JST.
- 4) Przejście gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz ich wykreślenie.
- 5) Ustalenie wysokości odszkodowania za nieruchomości, które stały się z mocy prawa własnością powiatu w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.”.

4. § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34

Wydział Komunikacji

1. Rejestracja i ewidencja pojazdów.
 - 1) Rejestracja pojazdów.
 - 2) Ewidencja pojazdów.
2. Uprawnienia do kierowania pojazdami.
 - 1) Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.
 - 2) Kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdami.
 - 3) Zatrzymywanie, cofanie oraz przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami.
3. Nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców oraz instruktorami nauki jazdy.
 - 1) Ewidencja instruktorów nauki jazdy.
 - 2) Kontrola ośrodków szkolenia kierowców.
 - 3) Powoływanie komisji weryfikacyjnej w zakresie sprawdzenia kwalifikacji na prawo jazdy kategorii "T" lub pozwolenia do kierowania tramwajem.
4. Nadzór nad stacjami kontroli pojazdów i diagnostami.
 - 1) Kontrola działalności stacji kontroli pojazdów.
 - 2) Wydawanie i cofanie imiennych uprawnień diagnostom.
5. Zarobkowy przewóz osób i rzeczy.
 - 1) Wydawanie, zmiany oraz cofanie licencji/zezwoleń/zaświadczeń w krajowym transporcie drogowym osób i rzeczy.
 - 2) Kontrola przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

AMW

RZL

JG

AK

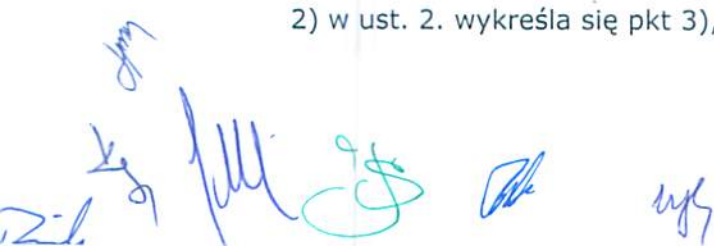
WYU

6. Przejmowanie na własność miasta pojazdów porzuconych oraz usuniętych z drogi.
 - 1) Prowadzenie postępowań w zakresie przejęcia na własność miasta oraz zbywanie pojazdów porzuconych.
 - 2) Przejmowanie na własność miasta pojazdów usuniętych z drogi na podstawie orzeczeń sądowych.
 7. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
 - 2) Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.”.
5. w § 42:
- 1) wykreśla się ust. 7.,
 - 2) w ust. 8. pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) Opracowanie i aktualizacja „Projektu założeń do planu zaopatrzenia miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”.”,
 - 3) ust 12. otrzymuje brzmienie:
„12. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Wprowadzanie danych przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.”.
6. § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43

Wydział Spraw Obywatelskich

1. Stowarzyszenia, fundacje i uczniowskie kluby sportowe.
 - 1) Sprawowanie nadzoru na stowarzyszeniami, fundacjami i uczniowskim klubami sportowymi.
 - 2) Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych, uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia.
 2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
 - 1) Rejestracja zgłoszeń meldunkowych.
 - 2) Prowadzenie oraz aktualizacja rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców.
 - 3) Udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców.
 - 4) Decyzje w sprawach meldunkowych.
 - 5) Organizacja wyborów i referendów, obsługa obwodowych komisji wyborczych.
 - 6) Prowadzenie stałego rejestru wyborców.
 - 7) Wydawanie dowodów osobistych.
 - 8) Przetwarzanie danych z Rejestru Dowodów Osobistych.
 - 9) Udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych.
 - 10) Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji papierowej dotyczącej dowodów osobistych
 - 11) Przeprowadzanie rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej.
 - 12) Wydawanie orzeczeń, ustalanie świadczeń pieniężnych dla osób wykonujących obowiązki związane z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 13) Przyjmowanie zawiadomień o organizacji zgromadzenia publicznego.
 - 14) Decyzje w sprawie zakazu przeprowadzania zgromadzenia publicznego.”.
7. w § 44:
- 1) w ust. 1. wykreśla się pkt 4), 6) i 10),
 - 2) w ust. 2. wykreśla się pkt 3),



3) ust. 3. otrzymuje brzmienie:

- „3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
- 1) Dotacje na dopłaty do paliwa rolniczego,
 - 2) Przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie pozwoleń wodno-prawnych.
 - 3) Ochrona gruntów rolnych i nadzór nad gospodarką leśną.
 - 4) Nadzór nad pracami geologicznymi i górniczymi.
 - 5) Opiniowanie planów łowieckich i dzierżawy obwodów łowieckich oraz naliczanie czynszów obwodów łowieckich.”

8. § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

1. Ochrona zdrowia.
 - 1) Plany i programy z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
 - 2) Koordynacja realizacji zadań obronnych państwa przez jednostki organizacyjne służby zdrowia.
 - 3) Zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania dzieciom pozbawionym opieki i wychowania rodziców, umieszczonym przez sąd w zakładach prowadzących działalność leczniczą.
2. Pomoc społeczna.
 - 1) Diagnozowanie problemów społecznych i monitorowanie realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych.
 - 2) Zapewnienie mieszkańcom miasta pobytu w domach pomocy społecznej.
 - 3) Zapewnienie mieszkańcom dostępu do usług pomocy społecznej.
 - 4) Pomoc osobom bezdomnym.
3. Pomoc osobom niepełnosprawnym.
 - 1) Zapewnienie osobom niepełnosprawnym różnorodnych form wsparcia i rehabilitacji społecznej.
4. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
 - 1) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.
 - 2) Przeciwdziałanie narkomanii.
5. Pomoc dla repatriantów.
 - 1) Pomoc finansowa oraz wsparcie w procesie adaptacji społecznej.
6. Rodzina.
 - 1) Zapewnienie dostępu do opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech organizowanej przez podmioty niezależne od miasta.
 - 2) Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta i spoza jego terenu umieszczonym w instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 - 3) Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta i spoza jego terenu umieszczonym w rodzinach zastępczych.
 - 4) Realizacja programu "Rodzina 3+".
7. Współpraca oraz nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wskazanym odrębnymi aktami wewnętrznymi oraz zleconym przez właściwego zastępcę prezydenta miasta.
 - 1) Współpraca oraz nadzór nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
 - 2) Współpraca oraz nadzór nad domami pomocy społecznej.
 - 3) Współpraca oraz nadzór nad domami dziecka.
 - 4) Współpraca oraz nadzór nad Powiatowym Urzędem Pracy.
 - 5) Współpraca oraz nadzór nad Żłobkami Miejskimi.
 - 6) Współpraca i nadzór nad Środowiskowym Domem Samopomocy.
 - 7) Współpraca oraz nadzór nad Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny.



8. Realizacja zobowiązań po zlikwidowanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
- 1) Zobowiązania po Szpitalu Nr 1.
 - 2) Zobowiązania po Zespole Szpitali Nr 2.
 - 3) Zobowiązania po Szpitalu Wielospecjalistycznym.
9. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez miasto:
- 1) Wsparcie rodzin wielodzietnych.
 - 2) Wydawanie postanowień i decyzji w sprawach związanych z nabyciem obywatelstwa polskiego w trybie repatriacji, pomoc dla repatriantów.
 - 3) Nieodpłatna pomoc prawna oraz edukacja prawna."
- § 2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

W zastępstwie Dyrektora Urzędu

Stella Górnij
29.12.2016

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Paweł Staszal

Zastępca Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego

Aleksandra Janik-Gajówka

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Katarzyna Hartowicz

Podinspektor 23.12.2016

Robert Roziak
22.12.2016r.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Architektury i Budownictwa

Małgorzata Bessendowska-Kuźmińska
27.12.2016

Naczelnik Wydziału
Budżetu i Analiz

Janusz Adam Siałko

Naczelnik Wydziału Środowiska

Agnieszka Sętnik
27.12.2016r

Naczelnik Wydziału
Geodeta Miasta

Sebastian Ptak
25.12.16

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami

Aleksandra Wysocka
23.12.16

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Małgorzata Korzeniowska

Naczelnik Wydziału

mgr Janusz Górecki

25.12.2016

Naczelnik Wydziału Komunikacji

Beata Szczepankiewicz
23.12.16

Krzysztof S. Grochalski
RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE

Zmiana Regulaminu Organizacyjnego spowodowana jest koniecznością uporządkowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Katarzyna Martowicz
Katarzyna Martowicz

23.12.2016

Podinspektor

Robert Roziak
Robert Roziak
22.12.2016r.