

**ZARZĄDZENIE NR PM-2923/2016
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 13 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad dzielnic
na organizację przedsięwzięć ponaddzielnicowych

*(tekst ujednoczony ze zmianami wynikającymi z zarządzeń nr PM-6026/2018 z dnia 29 marca 2018 r.,
PM-6066/2018 z dnia 5 kwietnia 2018 r., PM-7019/2018 z dnia 10 października 2018 r., PM-3625/2021
z dnia 8 lutego 2021 r. oraz PM-1042/2024 z dnia 13 grudnia 2024 r.)*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalić zasady zamkniętego konkursu dla rad dzielnic na organizację przedsięwzięć ponaddzielnicowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ustalić formularz zgłoszeniowy oferty w konkursie, określonym w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Biura Rady Miasta.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmują osobiście.
- § 5. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd, aktualizację oraz wydanie tekstu ujednoczonego zarządzenia jest naczelnik Biura Rady Miasta.
- § 6. Traci moc zarządzenie nr PM-4306/2013 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych oraz powołania komisji konkursowej wraz z późniejszymi zmianami (tj. zarządzeniem nr PM-5975/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r., zarządzeniem nr PM-634/2015 z dnia 3 kwietnia 2015 r. oraz zarządzeniem nr PM-2241/16 z dnia 22 stycznia 2016 r.).
- § 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady zamkniętego konkursu dla rad dzielnic na organizację przedsięwzięć ponaddzielnicy, mających na celu integrację mieszkańców

Postanowienia ogólne

- § 1. Konkurs ma charakter zamknięty i jest przeznaczony dla rad dzielnic działających na terenie miasta Gliwice.
- § 2. W ramach konkursu mogą być realizowane przedsięwzięcia kulturalne, sportowe lub integracyjne o charakterze ponaddzielnicy, to znaczy obejmujące więcej niż jedną dzielnicę.
- § 3. Pula środków na realizację wymienionych wyżej przedsięwzięć określana jest corocznie w budżecie miasta.
- § 4. Rady mogą wnioskować o całość lub część kwoty, o której mowa w § 3.

Składanie ofert – warunki formalne

- § 5. Przyznanie środków w ramach konkursu na realizację przedsięwzięć opisanych w § 2 uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
 - 1) Rady dzielnic składają oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w formularzu informacje.
 - 3) Oferta musi dotyczyć organizacji przedsięwzięcia o charakterze ponaddzielnicy. Oznacza to, że oferta musi zostać złożona wspólnie, przez co najmniej 2 dzielnice, a przedsięwzięcie musi obejmować swym zasięgiem co najmniej mieszkańców wszystkich dzielnic składających ofertę. Jeśli oferta obejmować będzie więcej dzielnic niż wnioskujące, należy podać nazwy wszystkich dzielnic, do których będzie adresowana.
 - 4) W ofercie należy wskazać koordynatora przedsięwzięcia, czyli dzielnicę właściwą do kontaktu z Urzędem Miejskim, złożenia wniosku o wydatkowanie środków na organizację przedsięwzięcia i ich rozliczenia.
 - 5) Formularz oferty musi być podpisany przez przewodniczących zarządów dzielnic, a zgłoszenie do udziału w konkursie wymaga podjęcia uchwał przez rady dzielnic. Uchwały muszą być podpisane przez przewodniczących rad dzielnic. Podpisane uchwały rad dzielnic stanowią załączniki do oferty.

Kryteria oceny ofert

- § 6. Oferty złożone w ramach konkursu oceniane są przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta odrębnym zarządzeniem.
- § 7. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Merytoryczne (0-3) – wartość merytoryczna, w której ocenia się walory kulturalne, edukacyjne lub sportowo-rekreacyjne planowanego przedsięwzięcia.
- 2) Spółeczne (0-3) – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla jak najszerszej grupy mieszkańców Gliwic, przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia, kryterium integracji mieszkańców miasta, a także kształtowanie zachowań prospołecznych.
- 3) Finansowe (0-3) – kosztorys przedsięwzięcia pod kątem planowanych wydatków, w kontekście zamierzonych celów, jakie mają zostać osiągnięte poprzez organizację przedsięwzięcia; preferowane są wydatki zapewniające możliwość wzięcia udziału w przedsięwzięciu jak najszerszemu gronu uczestników.
- 4) Promocyjne (0-3) – promocja miasta.

Zasady podziału środków

- § 8. Środki otrzymują oferty ocenione najwyżej, proporcjonalnie do uzyskanej liczby punktów, do wyczerpania puli środków.
- § 9. Oferta, która zajęła ostatnie miejsce, pozwalające na udział w podziale środków, może otrzymać kwotę nieproporcjonalną do uzyskanej liczby punktów. Kolejne oferty nie biorą udziału w podziale środków.
- § 10. W przypadku przyznania kilku ofertom takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo ma oferta złożona przez większą liczbę rad dzielnic. Jeśli liczba rad jest jednakowa, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję konkursową.
- § 10a. W przypadku, gdy pula środków, o której mowa w § 3, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nie zostanie wyczerpana, a wysokość nierozdysponowanych środków przekroczy 1 tys. zł, Prezydent Miasta może ogłosić uzupełniającą turę konkursu, którą przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, z zastrzeżeniem § 14.
- § 11. Komisja konkursowa przedstawia ocenę złożonych ofert i swoją propozycję podziału środków Prezydentowi Miasta, do zatwierdzenia.

Terminy

- § 12. Realizacja zadania musi rozpocząć się i zakończyć w danym roku budżetowym.
- § 13. Rady dzielnic składają oferty do 28 lutego danego roku. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 14 dni.
- § 14. W uzupełniającej turze konkursu rady dzielnic składają oferty do 20 kwietnia danego roku. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 14 dni.

Wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

(Rady Dzielnic)

potwierdzenie wpływu

**Komisja konkursowa
do rozstrzygnięcia konkursu dla rad dzielnic
na organizację przedsięwzięć
ponaddzielnicowych**

**Oferta na organizację przedsięwzięcia o charakterze
ponaddzielnicowym**

Rady Dzielnic (RD).....

Wnioskuje o przyznanie środków na organizację przedsięwzięcia:

(nazwa)

w dniu.....

1. Miejsce:

2. Założony cel:

3. Krótki opis z uwzględnieniem aspektów merytorycznych, społecznych, finansowych oraz promocyjnych:

4. Czy RD przewidują wsparcie? (jakie? – rzeczowe, osobowe; od kogo? – instytucje, firmy, osoby fizyczne)

5. Do jakiej grupy odbiorców skierowane jest przedsięwzięcie?

6. Przewidywana liczba uczestników:

7. Czy przedsięwzięcie będzie ogłoszone? (media, plakaty, ulotki, strona internetowa, w inny sposób):

8. Wnioskowana kwota: zł brutto.

9. Koordynatorem przedsięwzięcia jest Dzielnica

(Koordynatorem jest Dzielnica właściwa do kontaktu z Urzędem Miejskim, złożenia wniosku o wydatkowanie środków na organizację przedsięwzięcia i ich rozliczenia.)

Ww. środki RD zamierzają przeznaczyć na zakup (proszę zaznaczyć właściwe okienko):

Upominków promocyjnych (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)

Uwaga: cena jednostkowa upominku nie może przekroczyć 200 zł brutto.

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

Usług (proszę określić jakich oraz ew. usługodawcę – firma, czy osoba fizyczna ? Na jaką kwotę brutto?)

Usługodawca: **firma / osoba fizyczna** (właściwe proszę podkreślić)

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

Pucharów / medali (proszę podać ilość i kwotę brutto)

Poczęstunku dla uczestników – art. spożywcze do zakupienia w sklepie (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

Uwaga: catering / przygotowanie posiłku proszę wpisać w pozycji dot. „Usług”.

Materiałów potrzebnych do organizacji przedsięwzięcia (proszę wymienić jakie, ile i kwotę brutto)

| |
|-------|
| |
| |
| |
| |

Do oferty załączamy uchwały rad dzielnic w sprawie przystąpienia do konkursu.

.....
.....

Gliwice, dnia.....
.....

Podpisy
Przewodniczących Zarządów Dzielnic

Wypełnia komisja konkursowa:

Punktacja:

(średnia z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej w skali 0-3)

1. Kryterium merytoryczne -
 2. Kryterium społeczne -
 3. Kryterium finansowe -
 4. Kryterium promocyjne -
- Suma punktów -

Opinia komisji konkursowej:

.....
.....
.....
.....

Komisja konkursowa wnioskuje o przyznanie radom dzielnic kwoty w wysokości:

.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

.....
.....

.....

(podpis naczelnika Biura Rady Miasta)

Akceptuję / nie akceptuję*) przyznanie/a rekomendowanych przez komisję konkursową środków.

.....
(podpis Prezydenta Miasta)

*) niepotrzebne skreślić