

ZARZĄDZENIE NR. 211-1488/15
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE
28 października
z dnia.....2015

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego, Programu Działalności oraz Planu Pracy na rok 2015 Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.) oraz § 5 ust. 5 i 6 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach wprowadzonego uchwałą nr II/22/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. z późn. zm. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach i utworzenia nowej jednostki organizacyjnej m. Gliwice oraz nadaniem jej statutu

zarządza się, co następuje:

- § 1. Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach, uzgodniony z Wojewodą Śląskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zatwierdzić Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach, uzgodniony z Wojewodą Śląskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zatwierdzić Plan Pracy na rok 2015 Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach uzgodniony z Wojewodą Śląskim, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia oraz okresowy przegląd, aktualizację i wydanie tekstu jednolitego powierzyć dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawują osobiście.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala
Krzysztof Tomala

p.o. Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Paweł Staszek
Paweł Staszek

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Gliwicach
Magdalena Odrobina
Magdalena Odrobina

RADCA PRAWNY
Elżbieta Groszewska
Elżbieta Groszewska

27 PAŹ. 2015

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GLIWICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach, zwanego dalej „Domem”, określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań.

§ 2

Dom działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.163 z późn. zm.),
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 231, poz.1375),
- ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz.1586 z późn. zm),
- uchwały Rady Miasta Gliwice Nr II/22/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach i utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Miasta Gliwice wraz z nadaniem jej statutu.

§ 3

1. Dom jest jednostką organizacyjną miasta Gliwice, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia tzn. placówką dziennego pobytu świadcząca usługi dla osób przewlekle psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo.
3. Placówka otwarta jest przez 5 dni w tygodniu.
4. Liczbę miejsc ustala się na 52.
5. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku.
6. Istnieje możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.
7. W ramach działalności Domu, w wyznaczonych dniach i godzinach, odbywają się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.
8. Dom używa na wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Gliwicach

44-103 Gliwice ul. Sikorskiego 134

WQ

H

§ 4

1. Funkcjonowanie Domu określają:
 - Statut Domu,
 - Regulamin Organizacyjny,
 - Program działalności,
 - Plan pracy Domu opracowywany na każdy rok.
2. Realizacja zadań następuje w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.

Rozdział II

Cele i zadania Domu

§ 5

1. Podstawowym celem działalności Domu jest:
 - organizowanie systemu wsparcia społecznego dla osób, które z powodu niepełnosprawności, przewlekłej choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego mają trudności w codziennym funkcjonowaniu, zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych,
 - poprawa funkcjonowania społecznego zmierzająca do usamodzielnienia uczestnika,
 - dom świadczy usługi w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników, uwzględniając wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników oraz stopień ich fizycznej, psychicznej i intelektualnej sprawności.
2. Dom realizuje swoje cele poprzez postępowanie wspierające - aktywizujące, obejmujące:
 - trening umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu,
 - trening umiejętności społecznych,
 - zajęcia edukacyjno-rewalidacyjne,
 - terapię zajęciową,
 - terapię ruchem,
 - trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
 - inne formy postępowania, w tym przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub otwartym rynku pracy,
 - poradnictwo socjalne,
 - wsparcie pedagogiczne,
 - indywidualne konsultacje z psychologiem.
3. Trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej obejmuje ćwiczenie samoobsługi i zaradności życiowej w codziennym życiu, dotyczące między innymi takich czynności jak: przygotowanie posiłków (trening kulinarny), dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu, pranie, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi, załatwianie podstawowych spraw urzędowych itp.
4. Zajęcia z treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych obejmują:
 - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych,
 - aktywność i odpowiedzialność,
 - motywowanie do samodzielnego funkcjonowania,
 - kształtowanie umiejętności współpracy, samopomocy i komunikowania się w grupie na zasadach partnerstwa, otwartości i wzajemności,
 - kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy oraz aktywizacja w celu znalezienia pracy.

R

R

5. Terapia zajęciowa prowadzona jest poprzez:
 - zajęcia manualne w tym: rękodzieło, ceramikę, zajęcia plastyczne, zajęcia krawiecko-florystyczne, stolarstwo, wykonywanie witraży,
 - zajęcia parateatralne, zajęcia animacyjne, poezjoterapię,
 - zajęcia biurowe, w tym naukę obsługi komputera, naukę korzystania z internetu.
6. Zajęcia z zakresu terapii ruchem obejmują:
 - zajęcia sportowe,
 - zajęcia rehabilitacyjne,
 - zajęcia rekreacyjne.
7. Trening umiejętności spędzania wolnego czasu obejmuje:
 - rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism i książek, a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi, filmami,
 - rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich, klubowych,
 - motywowanie do odwiedzania kina, teatru, muzeum.
8. Zajęcia z zakresu poradnictwa psychologicznego i psychoedukacji obejmują m.in.:
 - indywidualne konsultacje z psychologiem,
 - psychoedukację,
 - trening lekowy,
 - zajęcia relaksacyjne.

Rozdział III

Zasady przyjęcia do Domu, odpłatności

§7

1. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja administracyjna wydawana przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.
2. Wniosek o skierowanie do Domu składa osoba zainteresowana lub jej opiekun prawny.
3. Termin przyjęcia do Domu ustala dyrektor Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.
4. W razie częstych nieobecności uczestnika, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do Domu mogą być skierowane kolejne osoby, w liczbie nie przekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
5. O planowanej nieobecności uczestnik zobowiązany jest powiadomić personel Domu z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10.00.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Domu

§8

1. Dom organizuje i prowadzi zajęcia wspierająco - aktywizujące w oparciu o indywidualne programy wsparcia przygotowane przez terapeutów, we współpracy z osobą, dla której w/w plan opracowano.
2. Dom realizuje swoje zadania w oparciu o:
 - roczny plan działań,
 - tygodniowy rozkład zajęć grupowych,
 - indywidualne plany wsparcia dla każdego uczestnika.
3. W Domu prowadzona jest dokumentacja zbiorcza i indywidualna każdego uczestnika

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.

4. Dyrektor i pracownicy merytoryczni placówki tworzą zespół wspierająco - aktywizujący Domu.

5. Dyrektor wraz z zespołem wspierająco - aktywizującym dokonuje półrocznej oceny realizacji indywidualnych planów rehabilitacji uczestników Domu.

6. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za planowanie, koordynację i okresową ocenę skuteczności zajęć wspierająco - aktywizujących.

Rozdział V

Struktura organizacyjna

§ 9

1. Na strukturę organizacyjną Domu składa się:

Zespół administracyjno- gospodarczy, którą tworzy:

- dyrektor Domu,
- księgowa,
- referent ds. kadr i płac,
- konserwator,
- pracownik gospodarczy.
- Zespół wspierająco -aktywizujący , w skład którego wchodzi:
 - dyrektor Domu,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - instruktorzy terapii zajęciowej,
 - pracownik socjalny,
 - rehabilitant.

Galeria „Sklepik z marzeniami”, w skład której wchodzi:

- instruktor terapii zajęciowej,
- instruktor kulturalno-oświatowy.

2. Schemat organizacyjny Domu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Domem kieruje dyrektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.

2. Dyrektor organizuje i odpowiada za całokształt funkcjonowania Domu, a w szczególności:

- czuwa nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań Domu zgodnie z zasadami oszczędnej, terminowej i efektywnej gospodarki,
- prowadzi politykę kadrową,
- ustala wzajemne podległości i zakresy czynności pracowników,
- dba o właściwe zabezpieczenie mienia placówki,
- wspólnie z księgowym opracowuje i realizuje budżet, opracowuje plany finansowe,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarnych i p/poż przez podległych pracowników i osoby korzystające z usług domu,
- czuwa nad zapewnieniem właściwego poziomu świadczonych usług,
- analizuje i zatwierdza plany pracy, formy i metody działań wspierająco - aktywizujących,
- prowadzonych przez pracowników Domu,
- czuwa nad prowadzeniem niezbędnej dokumentacji przez pracowników Domu,

- tworzy warunki do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Domu,
 - utrzymuje kontakt z rodzinami osób uczestniczących w zajęciach Domu,
 - reprezentuje dom na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji oraz składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
3. Za prowadzenie spraw finansowo-księgowych Domu odpowiada księgowy, który w szczególności:
- prowadzi rachunkowość Domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - wspólnie z dyrektorem opracowuje budżet, opracowuje plany finansowe,
 - nadzoruje prawidłowe wykonanie budżetu Domu i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - prowadzi sprawozdawczość finansową.
4. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki księgowego określają odrębne przepisy.
5. Do zadań referenta ds. kadr i płac należy w szczególności:
- prowadzenie spraw osobowych pracowników,
 - rozliczanie czasu pracy poszczególnych pracowników,
 - naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, należnych podatków i zaliczek,
 - sporządzanie sprawozdań i analiz kadrowych.
6. Do zadań pracownika gospodarczego należy w szczególności:
- utrzymanie w czystości pomieszczeń Domu,
 - sprzątanie terenu wokół budynku,
 - składanie zapotrzebowania na środki czystości,
 - prawidłowa eksploatacja powierzonych sprzętu oraz prawidłowe gospodarowanie środkami czystości.
7. Do zadań konserwatora należy w szczególności:
- konserwacja oraz drobne naprawy mające na celu utrzymanie Domu oraz znajdujących się na jego terenie urządzeń w stałej sprawności użytkowej.

§ 11

1. Do zadań zespołu wspierająco - aktywizującego należy:
- opracowywanie i realizacja planów pracy,
 - opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego,
 - realizacja indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego,
 - prowadzenie dokumentacji z przebiegu postępowania (dziennik pracy indywidualnej, dzienniki zajęć, dokumentacja indywidualna uczestników),
 - okresowa ocena realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego i osiągniętych rezultatów,
 - ustalanie metod i form postępowania terapeutycznego,
 - koordynowanie działań terapeutycznych i wspierająco - aktywizujących,
 - wymian doświadczeń w zakresie treści i metod pracy,
 - podejmowanie inicjatyw dotyczących pracy Domu.
2. Zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.
3. Do zadań psychologa w szczególności należy:
- diagnozowanie stanu psychicznego, emocjonalnego oraz poziomu funkcjonowania intelektualnego uczestników,
 - proponowanie różnorodnych form wspierająco - aktywizujących dla uczestników,

10

10

- stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych, poznawczych wszystkich uczestników przez personel placówki,
 - prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin osób cierpiących na zaburzenia psychiczne,
 - współpraca z lekarzem psychiatrą, pedagogiem,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
4. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
- prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin osób upośledzonych umysłowo,
 - współpraca z lekarzem psychiatrą, psychologiem,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych zgodnie z opracowanym planem postępowania wspierająco - aktywizującego
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
5. Do zadań instruktora terapii zajęciowej w szczególności należy:
- diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników oraz ich możliwości psychofizycznych,
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych zgodnie z opracowanym planem postępowania wspierająco - aktywizującego,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
6. Do zadań pracownika socjalnego w szczególności należy:
- kompletowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji socjalnej uczestników,
 - prowadzenie poradnictwa o przysługujących świadczeniach i formach pomocy dla uczestników domu,
 - udzielanie informacji i wskazówek oraz pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, urzędowych, socjalno - bytowych.
7. Do zadań rehabilitanta w szczególności należy:
- prowadzenie zajęć sportowo - rehabilitacyjnych z udziałem wszystkich uczestników zmierzających do poprawy ogólnej sprawności psychofizycznej,
 - dokonywanie oceny sprawności ruchowej uczestników,
 - współpraca z pozostałymi członkami zespołu wspierająco - aktywizującego w zakresie tworzenia indywidualnych planów postępowania wspierająco - aktywizującego dla poszczególnych uczestników.

§12

Galeria Sklepik z marzeniami

1. Galeria artystyczno - terapeutyczna „Sklepik z marzeniami” stanowi integralną część Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. W ramach aktywizacji zawodowej w galerii zatrudniany jest w cyklu dwuletnim uczestnik Środowiskowego Domu, który zakończył rehabilitację.
3. Osoba zatrudniana w ramach aktywizacji zawodowej jest wspierana w przygotowaniu stanowiska pracy i właściwej organizacji pracy przez instruktora terapii zajęciowej.
4. Osoba zatrudniona w ramach aktywizacji zawodowej, wykonuje wszystkie zadania przy wsparciu instruktora terapii zajęciowej, które związane są z funkcjonowaniem galerii.
5. Galeria prezentuje wyroby rękodzielnicze powstałe na zajęciach terapeutycznych Środowiskowego Domu Samopomocy.
6. W galerii odbywają się wernisaże i wystawy czasowe profesjonalnych twórców, amatorów, pasjonatów.
7. Do zadań instruktora terapii zajęciowej w szczególności należy:
 - przygotowywanie wystaw i wernisaży,
 - pomoc w funkcjonowaniu zawodowym osoby niepełnosprawnej psychicznie zatrudnionej w galerii,

- monitorowanie i wspieranie osoby niepełnosprawnej psychicznie pracującej w galerii,
 - koordynowanie bieżącej działalności galerii,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem galerii.
8. Do zadań instruktora kulturalno-oświatowego w szczególności należy:
- pomoc w przygotowywaniu wystaw i wernisaży,
 - pomoc w pracach związanych z funkcjonowaniem galerii.

§13

1. Do obowiązków wszystkich pracowników należy:
- dbanie o dobre imię Domu i jego prestiż,
 - właściwa i terminowa realizacja powierzonych zadań,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - poszanowanie godności i praw uczestników Domu,
 - dbanie o powierzone mienie, w tym sprzęt, narzędzia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - informowanie przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach występujących w działalności Domu,
 - przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i służbowych,
 - przestrzeganie regulaminów wewnętrznych Domu i przepisów bhp i p/poż.
2. Szczegółowy opis zadań poszczególnych stanowisk pracy określają indywidualne zakresy czynności i odpowiedzialności ustalone dla każdego stanowiska przez Dyrektora ŚDS.

Rozdział VI

Klub Samopomocy

§14

1. Klub Samopomocy przeznaczony jest dla osób przewlekle chorych psychicznie oczekujących na przyjęcie do środowiskowego domu samopomocy oraz byłych uczestników Domu.
2. Udział w zajęciach Klubu Samopomocy jest nieodpłatny.
3. Termin zajęć klubowych (dni, godziny) ustala Dyrektor.
4. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu Klubu Samopomocy.

Rozdział VII

Przepisy porządkowe

§15

1. Uczestnik ma prawo do:
 - uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych w Domu,
 - poszanowania godności osobistej i prywatności,
 - korzystania ze wszystkich form zajęć proponowanych przez placówkę,
 - korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu,
 - zgłaszania uwag, skarg i wniosków osobiście lub przez opiekuna prawnego bezpośrednio do Dyrektora Domu.
2. Do obowiązków uczestnika Domu należy w szczególności:
 - zawarcie kontraktu z zespołem terapeutycznym,
 - aktywna współpraca i uczestnictwo w organizowanych zajęciach terapeutycznych,

NO

- zażywanie leków, które uczestnicy zakupują sami zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - respektowanie prawa innych do prywatności, szacunku oraz przestrzegania innych powszechnie uznanych zasad współżycia społecznego,
 - terminowe wnoszenie opłaty za pobyt w Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - poszanowanie prywatnej własności osób przebywających w Domu,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu,
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - przestrzeganie abstynencji seksualnej,
 - przestrzeganie zakazu dotyczącego stosowania przemocy słownej i fizycznej,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
 - dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń.
3. Personel nie odpowiada za wniesione do Domu przez uczestników środki pieniężne oraz inne wartościowe przedmioty.
4. Na terenie Domu mogą przebywać osoby trzecie, wyłącznie za zgodą Dyrektora lub personelu.
5. Odpowiedzialność materialną tj. odpowiedzialność pracownika za szkody powstałe w wyniku zaniedbania obowiązków służbowych regulują przepisy kodeksu pracy.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa

§ 16

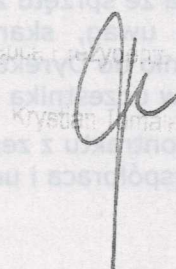
Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy finansowana jest z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

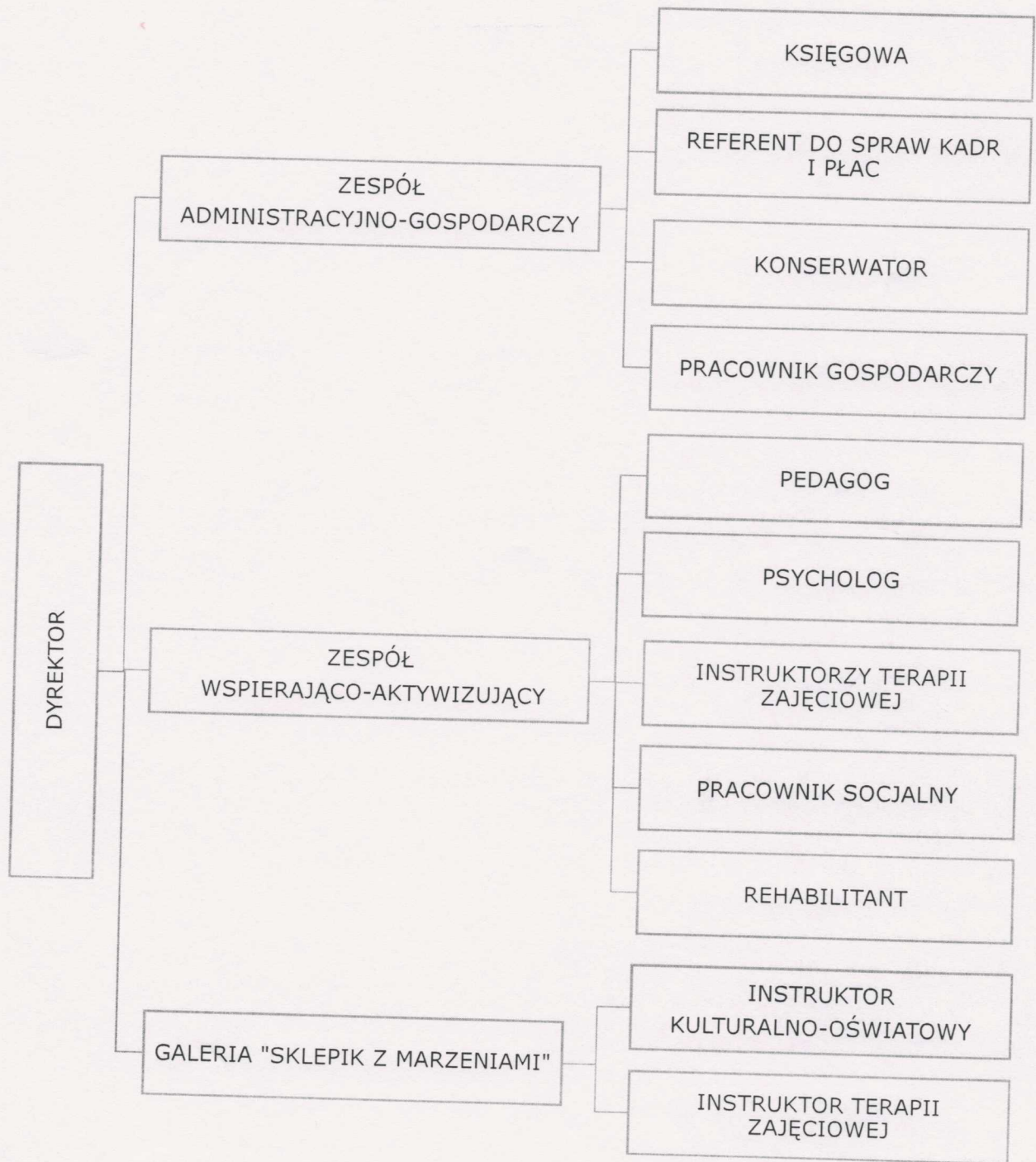
§ 17

1. W sprawach nieokreślonych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.
2. Fakt zapoznania się z niniejszym regulaminem poświadczą w złożonym oświadczeniu każdy uczestnik lub jego opiekun prawny oraz pracownik Domu.



Krystyna Janda

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GLIWICACH



WJ

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.)

Adresaci

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gliwicach jest ośrodkiem typu AB, obejmuje wsparciem osoby przewlekle psychicznie chore i upośledzone umysłowo.

Cel ogólny funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gliwicach

Celem ogólnym funkcjonowania ŚDS jest organizowanie systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu przewlekłej psychicznej choroby, upośledzenia umysłowego mają trudności w codziennym funkcjonowaniu, zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych jak również poprawa funkcjonowania społecznego uczestników ŚDS zmierzająca do usamodzielnienia podopiecznych.

Środowiskowy Dom Samopomocy typ A - Program działalności

Oferta dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy typu A jest skierowana dla osób przewlekle psychicznie chorych. Doświadczenie choroby psychicznej wiąże się z poczuciem wyobcowania i osamotnienia oraz trudnościami w kontaktach z ludźmi.

Cele programu w odniesieniu do osób przewlekle psychicznie chorych:

- prowadzenie rehabilitacji społecznej rozumianej jako zespół działań wspierająco - aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez adresatów programu poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz ograniczenia nawrotów choroby,
- aktywizowanie do udziału w życiu społeczności lokalnej,
- przygotowanie osób chorujących psychicznie do powrotu na rynek pracy,
- podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- przeciwdziałanie instytucjonalizacji,
- reprezentowanie interesów osób chorych psychicznie w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- rozwijanie i podtrzymywanie form samopomocowych wśród uczestników ŚDS i ich rodzin,
- wsparcie dla rodzin osób chorujących psychicznie,
- kontynuowanie rehabilitacji uczestników ŚDS poprzez udział w klubie samopomocy, galerii „Sklepik z marzeniami”,
- współpraca z innymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami, organizacjami na rzecz osób chorujących psychicznie.

Cele główne realizowane są poprzez następujące cele szczegółowe:

- budowanie społeczności opartej na zasadzie wzajemnej życzliwości, zrozumienia, wsparcia w dążeniu do poprawy jakości życia i samodzielnności,
- usamodzielnianie uczestników domu w zakresie podstawowych umiejętności życiowych,

- podnoszenie kompetencji interpersonalnych i intrapersonalnych,
- nawiązanie pozytywnych kontaktów ze środowiskiem lokalnym, integrację ze społecznością i poprawę funkcjonowania w rodzinie,
- aktywizację uczestników, rozwijanie inwencji, motywowanie do działania i rozwoju, rozbudzanie i podtrzymywanie zdolności, zainteresowań,
- podnoszenie poziomu aktywności fizycznej, psychicznej oraz twórczej,
- podnoszenie kompetencji w zakresie życia z problemami zdrowotnymi, aktywizacji zawodowej umiejętności społecznych i interpersonalnych,
- profilaktykę zdrowia psychicznego, zapobieganie nawrotom choroby psychicznej oraz przystosowanie osób po przebytych leczeniu psychiatrycznym do funkcjonowania w środowisku,
- wzmacnianie samokontroli,
- udział w różnych formach terapii,
- nabywanie umiejętności zdrowego stylu życia,
- kreowanie postaw samorządności i zaangażowania uczestników w pracę na rzecz domu,
- umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- rozwijanie umiejętności aktywnego życia oraz organizacji czasu wolnego,
- wspieranie środowiska rodzinnego,
- wspieranie grup wsparcia rodzin osób chorujących psychicznie,
- wsparcie w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego.

Dom Typu A realizuje swoje cele poprzez stosowanie różnorodnych form zajęć indywidualnych i grupowych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika, jak również do możliwości organizacyjnych i finansowych ŚDS. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.

Program działania ŚDS typ A przewiduje następujące obszary działania i formy zajęć:

- terapia zajęciowa w pracowniach: plastycznej, witrażowej, ceramicznej, zajęcia parateatralne,
- trening kulinarny,
- trening nauki higieny,
- trening budżetowy,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- zajęcia w pracowni komputerowej,
- zajęcia relaksacyjne,
- zajęcia usprawniające fizycznie,
- trening komunikacji interpersonalnej i rozwiązywania problemów (zajęcia indywidualne, grupowe, spotkania społeczności),
- praca socjalna w tym poradnictwo dla uczestników oraz ich rodzin, pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- organizacja integracyjnych otwartych i zamkniętych imprez okolicznościowych,
- stała współpraca z rodziną.

Metody, sposoby i kryteria oceny efektów działalności Domu, w tym – postępów uczestników

Podstawową metodą oceny postępów uczestników ŚDS jest ocena zespołu wspierająco – aktywizującego, w skład którego wchodzi pracownicy i dyrektor ŚDS. Każdy z uczestników podlega ocenie zespołu a wnioski z terapii oraz ścieżka postępowania opisywana jest w indywidualnym planie postępowania wspierająco - aktywizującym od momentu przyjęcia uczestnika do Domu co pół roku. W zależności od potrzeb zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się (nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) w celu omówienia planów postępowania wspierająco -aktywizującego, przeanalizowania

ewentualnych osiągniętych rezultatów, a także w razie potrzeby modyfikacji postępowania terapeutycznego.

Możliwości realizacyjne poszczególnych form działania ze wskazaniem zasobów: materialnych, ludzkich, organizacyjnych.

Zasoby materialne

Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się na parterze budynku. Zajmowana powierzchnia wynosi 424,5 m². Dzięki takiej kubaturze możliwe jest zapewnienie standardu usług domu zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityk Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku.

W Środowiskowym Domu Samopomocy znajdują się sprzęty, urządzenia odpowiednie do realizacji indywidualnych planów aktywizująco - wspierających. Wszystkie znajdujące się w Domu pomieszczenia są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników. Każde z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia wspierająco - aktywizujące wyposażone jest w sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu ww. zajęć.

W Domu działają następujące pracownie:

- sala ogólna umożliwiająca spotykanie się uczestników zajęć i ich rodzin,
- jadalnia, która może ponadto pełnić funkcje klubu,
- wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcje pracowni kulinarnej,
- pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego pełniący funkcję pokoju wyciszeń,
- pięć pomieszczeń do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów,
- łazienka (wraz z toaletą) wyposażona w natrysk,
- trzy toalety (w tym dwie dla mężczyzn, jedna dla kobiet),
- jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie,
- dwie toalety dla personelu.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje swoje cele w oparciu o galerię „Sklepik z marzeniami”, mieszczącą się w dwóch pomieszczeniach o łącznej powierzchni 52,85 m².

Zasoby ludzkie

Zespół wspierająco - aktywizujący:

- dyrektor,
- psycholog,
- pedagog,
- instruktorzy terapii zajęciowej prowadzący zajęcia w następujących pracowniach: rękodzieła artystycznego, stolarskiej, ceramiczno-witrażowej, kulinarnej, komputerowej, pracownia parateatralnej,
- pracownik socjalny,
- rehabilitant,
- instruktor kulturalno-oświatowy.

Powyższe osoby posiadają kwalifikacje zgodne z wymogami zawartymi w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

Zespół administracyjno-gospodarczy:

- księgowy,
- referent ds. kadr i płac,
- konserwator,

- pracownik gospodarczy.

Zasoby organizacyjne

Sprawami organizacyjnymi zajmuje się dyrektor ŚDS.

Obecny skład osobowy Środowiskowego Domu Samopomocy w pełni zapewnia sprawną i profesjonalną obsługę działalności Domu.

Przewidywane efekty programu:

- zwiększenie samodzielności adresatów programu w codziennym życiu,
- zmniejszenie hospitalizacji,
- wydłużenie okresów remisji,
- jak najdłuższe utrzymanie osoby niepełnosprawnej w jej naturalnym środowisku,
- możliwie jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie uczestników ŚDS,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- poprawa relacji uczestników ŚDS z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym,
- zwiększanie szansy uczestników ŚDS na podjęcie pracy,
- powstanie i rozwój grup wsparcia dla rodzin.

Ocena efektów działalności Domu dokonywana jest raz w roku, w formie sprawozdania rocznego

z działalności Domu, z uwzględnieniem następujących informacji:

- form przeprowadzonych zajęć, realizacji planowanych działań oraz uzyskanych efektów,
- liczby osób korzystających z wsparcia,
- współpracy z rodzinami, opiekunami, instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami pozarządowymi.

Ocena efektów dokonywana jest w oparciu o dokumentację indywidualną (indywidualne plany wspierająco - aktywizujące) oraz zbiorczą tzn. ewidencję obecności uczestników, dzienniki zajęć terapeutycznych.

Kierunki rozwoju

Dla prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy niezbędne jest podejmowanie następujących działań:

- stałego podnoszenia kwalifikacji przez kadrę domu,
- okresowej oceny indywidualnych planów wspierająco - aktywizujących uczestników,
- rozwijanie współpracy z rodzinami uczestników oraz środowiskiem lokalnym,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, służbami i instytucjami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników,
- angażowanie uczestników w działalność Domu,
- nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów i innymi Domami.

Środowiskowy Dom Samopomocy typ B - Program działalności

Dom typu B jest placówką dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu:

- lekkim, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne,
- umiarkowanym, znacznym i głębokim.

Oferta środowiskowego domu samopomocy typ B wychodzi naprzeciw potrzebom osób niepełnosprawnych intelektualnie, które potrzebują środowiskowego wsparcia z uwzględnieniem terapii społecznej dającej im możliwość funkcjonowania w grupie, aktywnego spędzania czasu, rozwijania umiejętności w zakresie samoobsługi. Program ukierunkowany jest na rozwój indywidualny osób upośledzonych umysłowo poprzez przygotowanie ich do niezależnego i godnego życia oraz przywrócenia im własnego

- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów (zajęcia indywidualne, grupowe, spotkania społeczności),
- praca socjalna, w tym poradnictwo dla uczestników oraz ich rodzin, pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- organizacja integracyjnych otwartych i zamkniętych imprez okolicznościowych,
- stała współpraca z rodzinami uczestników.

Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczestnika. Każdy rozwija się zgodnie z własnymi predyspozycjami, bez presji czasu.

Metody, sposoby i kryteria oceny działalności Domu, w tym – postępów uczestników

Podstawową metodą oceny postępów uczestników ŚDS jest ocena Zespołu wspierająco - aktywizującego, w skład którego wchodzi pracownicy i dyrektor ŚDS. Każdy z uczestników podlega ocenie zespołu, a wnioski z terapii oraz ścieżka postępowania opisywana jest w indywidualnym planie postępowania wspierająco - aktywizującego od momentu przyjęcia uczestnika do Domu co pół roku. W zależności od potrzeb zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się (nie rzadziej jednak niż raz na pół roku) w celu omówienia planów postępowania wspierająco-aktywizującego, przeanalizowania ewentualnych osiągniętych rezultatów a także w razie potrzeby modyfikacji postępowania terapeutycznego.

Możliwości realizacyjne poszczególnych form działania ze wskazaniem zasobów: materialnych, ludzkich, organizacyjnych.

Zasoby materialne

Środowiskowy Dom Samopomocy mieści się na parterze budynku. Zajmowana powierzchnia wynosi 424,5 m². Dzięki takiej kubaturze możliwe jest zapewnienie standardu usług domu zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityk Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku.

W Środowiskowym Domu Samopomocy znajdują się sprzęty, urządzenia odpowiednie do realizacji indywidualnych planów aktywizująco - wspierających. Wszystkie znajdujące się w Domu pomieszczenia są dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników. Każde z omieszczeń, w których odbywają się zajęcia wspierająco - aktywizujące wyposażone jest sprzęt niezbędny do prawidłowego przebiegu ww. zajęć.

W Domu działają następujące pracownice:

- sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin,
- jadalnia, która może ponadto pełnić funkcje klubu,
- wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcje pracowni kulinarnej,
- pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego pełniący funkcję pokoju wyciszeń,
- pięć pomieszczeń do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów,
- łazienka (wraz z toaletą) wyposażona w natrysk,
- trzy toalety (w tym dwie dla mężczyzn, jedna dla kobiet),
- jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie,
- dwie toalety dla personelu.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy realizuje swoje cele w oparciu o galerię „Sklepik z marzeniami” mieszczącą się w dwóch pomieszczeniach o łącznej powierzchni 52,85 m².

miejsca w społeczeństwie.

Cele programu w odniesieniu do osób upośledzonych umysłowo

- prowadzenie rehabilitacji społecznej rozumianej jako zespół działań wspierająco - aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez osoby upośledzone umysłowo poprawy jakości życia, rozwijania umiejętności samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania regresu,
- aktywizowanie do udziału w życiu społeczności lokalnej,
- przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej,
- podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z osobami upośledzonymi umysłowo,
- reprezentowanie interesów osób upośledzonych umysłowo w społeczności lokalnej oraz przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu,
- rozwijanie i podtrzymywanie samorządności uczestników ŚDS,
- współpraca z innymi ośrodkami wsparcia, instytucjami, organizacjami na rzecz osób upośledzonych umysłowo.

Cele główne są realizowane przez następujące cele szczegółowe:

- budowanie społeczności opartej na zasadzie wzajemnej życzliwości, zrozumienia, wsparcie w dążeniu do poprawy jakości życia i samodzielności,
- usamodzielnianie uczestników domu w zakresie podstawowych umiejętności życiowych,
- podnoszenie kompetencji w zakresie umiejętności interpersonalnych,
- przyuczanie do wykonywania prac z zakresu gospodarstwa domowego naukę obsługi narzędzi i urządzeń użytku codziennego,
- zwiększanie umiejętności manualnych, percepcyjnych i ruchowych,
- rozwijanie umiejętności nawiązywania pozytywnych kontaktów ze światem zewnętrznym, integrację osób upośledzonych umysłowo ze społecznością, poprawę funkcjonowania w rodzinie,
- aktywizację uczestników, rozwijanie inwencji, motywowanie do działań i rozwoju, rozbudzanie i podtrzymywanie zdolności, zainteresowań,
- podnoszenie poziomu aktywności fizycznej, psychicznej, twórczej,
- nabywanie umiejętności zdrowego stylu życia,
- udział w różnych formach terapii,
- umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- rozwijanie umiejętności aktywnego życia oraz organizacji czasu wolnego,
- wspieranie środowiska rodzinnego,
- wspieranie grup wsparcia rodzin osób upośledzonych umysłowo.

Program działania ŚDS typ B przewiduje następujące obszary działania i formy zajęć:

- terapia zajęciowa w pracowniach: krawiecko - florystycznej, rękodzieła, stolarskiej, ceramicznej, zajęcia animacyjne,
- trening kulinarny,
- trening budżetowy,
- trening umiejętności praktycznych,
- trening nauki higieny,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- zajęcia edukacyjne,
- zajęcia w pracowni komputerowej,
- zajęcia relaksacyjne,
- zajęcia usprawniające fizycznie,

Zasoby ludzkie:

Zespół wspierająco - aktywizujący:

- dyrektor,
- psycholog,
- pedagog,
- instruktorzy terapii zajęciowej prowadzący zajęcia w następujących pracowniach: rękodzieła artystycznego, stolarskiej, ceramiczno-witrażowej, kulinarnej, komputerowej, pracownia parateatralnej,
- pracownik socjalny,
- rehabilitant.

Powyższe osoby posiadają kwalifikacje zgodne z wymogami zawartymi w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

Zespół administracyjno-gospodarczy:

- księgowy,
- referent ds. kadr i płac,
- konserwator,
- pracownik gospodarczy.

Zasoby organizacyjne

Sprawami organizacyjnymi zajmuje się dyrektor ŚDS.

Obecny skład osobowy Środowiskowego Domu Samopomocy w pełni zapewnia sprawną i profesjonalną obsługę działalności Domu.

Przewidywane efekty programu

- zwiększenie samodzielności adresatów programu w codziennym życiu,
- wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- poprawa motoryki małej i wielkiej,
- jak najdłuższe utrzymanie osoby niepełnosprawnej w jej naturalnym środowisku,
- wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu,
- wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywania i podtrzymywanie rozmowy, umiejętności funkcjonowania w grupie, podejmowania aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków),
- umiejętności radzenia sobie z własnymi emocjami,
- poprawa relacji uczestników ŚDS z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym
- zwiększanie szansy uczestników ŚDS na podjęcie pracy
- powstanie i rozwój grup wsparcia dla rodzin.

Ocena efektów działalności Domu dokonywana jest raz w roku, w formie sprawozdania rocznego z działalności Domu, z uwzględnieniem następujących informacji:

- form przeprowadzonych zajęć, realizacji planowanych działań oraz uzyskanych efektów,
- liczby osób korzystających z wsparcia,
- współpracy z rodzinami, opiekunami, instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, organizacjami pozarządowymi.

Ocena efektów dokonywana jest w oparciu o dokumentację indywidualną (indywidualne plany wspierająco - aktywizujące) oraz zbiorczą tzn. ewidencję obecności uczestników, dzienniki zajęć terapeutycznych.

Kierunki rozwoju

Dla prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy niezbędne jest podejmowanie następujących działań:

- stałego podnoszenia kwalifikacji przez kadrę domu,
- okresowej oceny indywidualnych planów wspierająco - aktywizujących uczestników,
- rozwijanie współpracy z rodzinami uczestników oraz środowiskiem lokalnym,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, służbami i instytucjami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników,
- angażowanie uczestników w działalność Domu,
- nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów i innymi Domami.

FORMA ZAJĘĆ	SPOSÓB REALIZACJI	METODY	OPIS SPÓDZIEWANYCH EFEKTÓW
<p>przeznaczony dla uczestników typu AB</p> <p>TRENING KULINARNY</p>	<p>Realizowany w pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć oraz planem pracy. Nauka samodzielnego przygotowywania posilków, parzenie kawy i herbaty dla gości, nauka gotowania zupy (w tym jarskich i mlecznych) oraz drugiego dania, higiena pracy podczas przygotowywania posiłku, nauka kulturalnego zachowania się przy stole, nauka odnośzenia naczyń po spożyciu posiłku, nauka dekoracji potraw i stołu, nabycie przez uczestników umiejętności związanych z przygotowaniem potraw na szczególne okazje, nauka zdrowego stylu odżywiania, walory diety oraz dobór diety do jednostki chorobowej, edukacja uczestników na temat obecności w jadłospisie witamin zawartych w jarzynach i owocach, higiena podczas przechowywania i przetwarzania żywności, przygotowanie sałatek, dżemów, powideł, gotowanie kompotów, kiszzenie kapusty i ogórków, znajomość savoir-vivre, przywitaje gości oraz obowiązki gospodarza, dekoracja stołu w sezonie letnim, mowa sztuców, nabycie umiejętności związanych z przygotowywaniem przystawek na zimę, pieczenie ciast i tortów oraz utrwalanie nabytych umiejętności.</p> <p> Dzięki treningom uczestnicy obsługują sprzęt AGD, znają zasady racjonalnego żywienia oraz stosują dietę, potrafią przygotowywać proste i bardziej złożone potrawy, parzą kawę i herbatę, nakrywają do stołu, kulturalnie zachowują się przy stole, znają i stosują nowe przepisy kulinarne, potrafią zastosować w jadłospisie warzywa i owoce, znają proste przepisy i stosują je w domu, sięgają po zdrowe napoje typu zielona herbata, soki owocowe oraz woda.</p>	<p>Praca ciągła, treningi praktyczne, demonstracja czynności, pogadanki, wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia, instruktaż, zajęcia grupowe, zadania domowe, praca z książką kucharską</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, wybierać właściwe produkty do przygotowania określonego posiłku, układać jadłospis, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztucce i posługiwać się nimi, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności (przetworzonej i surowej). Kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowywanie śniadania wielkanocnego oraz wieczery wigilijnej (samodzielne przygotowywanie potraw i pieczenie ciast).</p>
<p>przeznaczony dla uczestników typu AB</p> <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH</p>	<p>Realizowany w pracowni parateatralnej zgodnie z przyjętą tematyką obejmującą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ nabycie umiejętności wyrażania i przyjmowania uczuć pozytywnych ▶ ćwiczenia rozwijające zdolność wyrażania uczuć pozytywnych ▶ ćwiczenia związane z dawaniem i przyjmowaniem informacji o uczuciach pozytywnych ▶ radzenie sobie z wyrażaniem gniewu, za pomocą zachowań asertywnych ▶ zapoznanie się z rodzajami emocji, funkcją gniewu i jego rodzajami ▶ nabycie umiejętności asertywnego przyjmowania ocen ▶ nabycie umiejętności asertywnego przyjmowania krytyki ▶ zapoznanie się z krytyką podaną w formie aluzji ▶ trening asertywnej komunikacji interpersonalnej ▶ zapoznanie się z normami zachowań obejmujący kanony grzeczności towarzyskiej. ▶ przypomnienie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych ▶ zachowanie werbalne i niewerbalne ▶ umiejętność rozpoznawania sygnałów zachęcających i zmniejszających do rozmowy ▶ inicjowanie rozmowy, podtrzymywanie rozmowy i kończenie rozmowy ▶ zapoznanie z procedurą asertywnego przewyższania poczucia winy i krzywdy. ▶ nabycie umiejętności interpersonalnych przy zastosowaniu technik dojrzałej asertywnej komunikacji ▶ rozróżnianie zwrotów agresywnych, uległych, manipulacyjnych od asertywnych ▶ zdobycie przez uczestników SDS umiejętności potrzebnych do poszukiwania pracy ▶ szukanie informacji o pracy ▶ nauka pisania curriculum vitae ▶ kompletowanie dokumentów potrzebnych do zatrudnienia. ▶ nauka zawierania znajomości z innymi osobami. ▶ nauka posługiwania się zwrotami grzecznościowymi ▶ nauka zadawania pytań i udzielania odpowiedzi 	<p>zajęcia w grupie, mini wykłady, pogadanki, prezentacje multimedialne, scenki sytuacyjne, warsztaty tematyczne, nauka poprzez doświadczenie sytuacji</p>	<p>Uczestnik potrafi nawiązać i podtrzymać rozmowę, samodzielnie podejmować decyzje, aktywnie słuchać, „zarządzać” własnymi emocjami, być asertywny, jest bardziej odporny na stres, odpowiednio reaguje na krytykę i pochwałę, przestrzega norm i zasad funkcjonowania w grupie.</p>

uf

<p>Realizowany w świetlicy</p> <p>Uczestnicy poznawać będą wartość nominatów, orientację w cenach danych produktów, planowania zakupów w odniesieniu do posiadanych środków, planowania wydatkowania miesięcznego budżetu z uwzględnieniem zakupu żywności, opłacenia rachunków, nauka korzystania z sklepu samoobsługowego, wielobranżowego, mięsnego.</p> <p>Tematyka zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ poznanie monet i banknotów, ➤ poznanie wartości pieniądza – co mogą za to kupić, ➤ planowanie wydatków miesięcznych w oparciu o posiadane dochody, ➤ planowanie zakupów, ➤ wartościowanie potrzeb, ➤ zakupy w sklepie samoobsługowym, ➤ zakupy z listą zakupów, ➤ zachowanie w sklepie, ➤ rachunki a budżet, ➤ mam długi, jak z nich wyjść, ➤ bankomat, jak z niego korzystać, ➤ samodzielne zakupy w sklepie wielobranżowym i odzieżowym, ➤ oszczędzanie (skarbonka), ➤ zakładanie konta, ➤ porównywanie cen artykułów z różnych sklepów – wybór najkorzystniejszej oferty ➤ chwytliwy reklamowe, jak im nie ulegać, ➤ bezpieczne przechowywanie pieniędzy, w tym: jak ostrzec się przed kradzieżą, co mi daje posiadanie konta w banku, bezpieczne noszenie portfela, ➤ zakupy w miejscach zaludnionych: targi i bazy, jak unikać w tych miejscach zagrożenia zostaną okradzionym. 	<p>Trening praktyczny, instruktaż słowny, demonstrowanie czynności.</p> <p>Praca na materiałach pomocniczych.</p>	<p>Dzięki treningowi uczestnicy znajdą bądź orientują się w wartości nominatów, samodzielnie robią zakupy, planują miesięczne wydatki, umiają ostrzec się przed kradzieżą, różnicują sklepy, umiają używać zwrotów grzecznościowych w sklepie, posiadają konto w banku,</p>
<p>przeznaczony dla uczestników typu A/B</p> <p>TRENING BUDŻETOWY</p>	<p>Zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, słuchanie audycji, gry planszowe, zajęcia tematyczne (szydełkowanie, robienie na drutach, malowanie)</p>	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie. Poznają zasady różnorodnych gier stołkowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczącą wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma.</p> <p>Uczestnicy potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>
<p>przeznaczony dla uczestników typu A/B</p> <p>TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU</p>	<p>Realizowany w świetlicy.</p> <p>W celu rozwijania zainteresowań sportowych, muzycznych, filmowych i innych oraz spędzania aktywnie wolnego czasu w domu, uczestnicy korzystają będą z proponowanych zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sportowych, w tym udział w zawodach sportowych zewnętrznych i wewnętrznych, spacer, jazda na rowerze ➤ gry towarzyskie, w tym: gry planszowe, puzzle ➤ słuchanie ulubionej muzyki, konkursy karaoke, śpiew, taniec, słuchanie audycji radiowych ➤ udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych, wyjazdy do kina, muzeum, pizzerii, ➤ biblioterapia w tym: zapisanie do biblioteki, czytanie książek będących wyposażeniem ŚDS, ➤ rozwijanie zainteresowań, w tym: opieka nad roślinami doniczkowymi, akwarystyka, szydełkowanie, robienie na drutach, malowanie, fotografia ➤ klub filmowy oglądanie telewizji, ➤ organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych 	<p>Uczestnicy rozwijają zainteresowania literaturą, sztuką. Relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie. Poznają zasady różnorodnych gier stołkowych. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczącą wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie. Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Samodzielnie sięgają po czasopisma.</p> <p>Uczestnicy potrafią obsługiwać aparat fotograficzny oraz kamerę.</p>

<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI Przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Realizowany w pomieszczeniach zawierających odpowiednie wyposażenie. Trening umiejętności praktycznych obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ obsługa sprzętu AGD: pralki, żelazka, odkurzacza, ▲ korzystanie z urzędów użyteczności publicznej, ▲ dbałość o odzież i jej naprawa, ▲ naukę wiązania obuwia, ▲ przyszywanie guzików, ▲ umiejętność posługiwania się zegarem, ▲ pielęgnowanie roślin, ▲ prace porządkowe 	<p>Trening praktyczny. Instruktaż słowny. demonstrowanie czynności.</p>	<p>Uczestnicy potrafią obsługiwać sprzęty (samodzielnie lub przy pomocy instruktora). Potrafią naprawić odzież, przyszyć guzik. Podpisują się na liście obecności we właściwym miejscu. Potrafią odczytać godzinę na zegarze. Dbają o rośliny, pamiętają o podlewaniu, doznają nawóz. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach SDS i na posesji, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>
<p>TRENING FARMAKOLOGICZNY Przeznaczony dla uczestników typu A</p>	<p>.Realizowany w pracowni parateatralnej trening opiera się na następującej tematyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ przypomnienie podstawowych wiadomości na temat schizofrenii ▲ edukacja na temat rozpoznawania i reagowania na symptomy choroby, ▲ nauka opisywania swoich objawów i reakcji na leki ▲ nabywanie umiejętności uzgadniania zasad przyjmowania leków z lekarzem ▲ edukacja na temat korzyści związanych z systematycznym zażywaniem leków, ▲ zasady prawidłowego przyjmowania leków - utrwalenie umiejętności prawidłowego bezpiecznego przyjmowania leków, a także oceniania reakcji własnego organizmu na leki ▲ edukacja na temat płynów jakimi wolno popijać leki, ▲ uświadamianie ważności posiłku w sytuacji zażywania leków, ▲ przechowywanie leków, ▲ interakcje z innymi lekami, ▲ jak działają leki neuroleptyczne, rozpoznanie skutków ubocznych, które mogą występować podczas przyjmowania neuroleptyków - rozpoznanie objawów ubocznych i nabywanie umiejętności radzenia sobie z nimi ▲ rodzina w procesie leczenia farmakologicznego – do kogo mogą się zwrócić o pomoc, jak radzić sobie z chorobą, ▲ wczesne sygnały ostrzegawcze przed nawrotem choroby - kształtowanie umiejętności rozpoznawania wczesnych sygnałów ostrzegawczych oraz nabywanie umiejętności opisywania występujących objawów w kontakcie z lekarzem prowadzącym ▲ znaczenie systematycznych wizyt u lekarza psychiatry, ▲ edukacja uczestników na temat konsekwencji braku systematycznego leczenia. <p>Trening w zakresie pierwszej pomocy</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ reanimacja chorego nieprzytomnego, zasady reanimacji ▲ podstępowanie z chorym nieprzytomnym ▲ zapoznanie z podstawowymi wiadomościami na temat wstrząsu. ▲ zapoznanie się z podstawowymi wiadomościami na temat oparzeń ▲ zapoznanie z podstawowymi informacjami na temat odmrożeń. 	<p>Pogadanki, rozmowy demonstracje instruktora</p>	<p>Uczestnicy biorą aktywny udział we własnym leczeniu, potrafią rozpoznać objawy choroby, systematycznie zażywają leki oraz utrzymują dobrą kondycję psychiczną oraz w remisji.</p>
			<p>Uczestnicy potrafią udzielić pierwszej pomocy</p>

11

<p>TRENING HIGIENICZNY przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Realizowany w świetlicy oraz w łazienkach.</p> <p>Uczestnicy będą poddawani nauce lub będą kontynuować naukę z zakresu opanowania czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy, wdrażania do kontroli własnych potrzeb fizjologicznych oraz sygnalizowanie ich słownie lub za pomocą określonego sygnału higieny jamy ustnej, dbania o włosy (mycie, czesanie) oraz pielęgnacja dłoni i paznokci, posługiwania się środkami higieny osobistej, edukacja na temat chorób skórnych oraz nabytych w wyniku nie stosowania higieny po wyjściu z toalety, nauka dbania o higienę intymną z zastosowaniem preparatów do higieny intymnej, edukacja na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej, kształtowanie potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny, dobór odzieży do okoliczności i pory roku, pielęgnacja stóp, odpowiednie mycie rąk i poszczególnych części ciała, depilacja, stosowanie podpasiek i wkładek higienicznych.</p>	<p>Trening praktyczny. Praca ciągła. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Pogadanki indywidualne i grupowe.</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystając z przyborów toaletowych, kosmetyków, myjąc ręce po skorzystaniu z toalety pamiętając o konieczności codziennej zmiany bielizny. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym. Spożywają posiłki przy użyciu sztućców</p>
<p>AKADEMIA PIĘKNOŚCI przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Realizowany głównie w łazienkach.</p> <p>Każda kobieta, niezależnie od wieku marzy o pięknym wyglądzie. Ładny wygląd to nie tylko sprawa kategorii estetycznych. Kobieta czując się atrakcyjnie, czuje się akceptowana oraz akceptuje samą siebie. To bardzo ważne, aby żyć w zgodzie z samą sobą.</p> <p>Tematy, które zostaną poruszone to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ jak dbać o dłonie i paznokcie (zapoznanie z przyborami do paznokci i nauka prawidłowego ich zastosowania, zachęcanie do używania kremów do rąk, peelingów, nauka malowania paznokci, doboru koloru lakieru zależność od okazji) ➢ jak dbać o stopy (nauka przycinania paznokci, dbania o szorstkie pięty – nauka używania pumeksu) ➢ jak dbać o skórę całego ciała, depilacja (zachęcanie do stosowania balsamów-oliwek, peelingów do ciała, nauka depilacji, pokazanie masażu ujędrniającego) ➢ jak dbać o włosy (zachęcanie do stosowania odżywek i maseczek do włosów, nauka prawidłowo suszenia, szczotkowania i układania włosów, doboru odpowiedniego szamponu) ➢ jak dbać o twarz (zachęcanie do używania żeli do mycia twarzy, maseczek i peelingów, nauka doboru odpowiedniego kremu do twarzy) ➢ makijaż (zapoznanie z kosmetykami i niezbędnymi akcesoriami do wykonania makijażu, nauka robienia makijażu adekwatnego do okazji i urody) ➢ dobór odpowiedniej odzieży i butów do wieku, okazji i warunków atmosferycznych 	<p>Trening praktyczny. Praca ciągła. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Pogadanki indywidualne i grupowe</p>	<p>Uczestnicy potrafią zdać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią pracować ręcznie, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie</p>

<p>Realizowany w świetlicy oraz w łazienkach.</p> <p>Uczestnicy będą poddawani nauce lub będą kontynuować naukę z zakresu opanowania czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy, wdrażania do kontroli własnych potrzeb fizjologicznych oraz sygnalizowanie ich słownie lub za pomocą określonego sygnału higieny jamy ustnej, dbania o włosy (mycie, czesanie) oraz pielęgnacja dłoni i paznokci, posługiwania się środkami higieny osobistej, edukacja na temat chorób skórnych oraz nabytych w wyniku nie stosowania higieny po wyjściu z toalety, nauka dbania o higienę intymną z zastosowaniem preparatów do higieny intymnej, edukacja na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej, kształtowanie potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny, dobór odzieży do okoliczności i pory roku, pielęgnacja stóp, odpowiednie mycie rąk i poszczególnych części ciała, depilacja, stosowanie podpasiek i wkładek higienicznych.</p>	<p>Trening praktyczny. Praca ciągła. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Pogadanki indywidualne i grupowe</p>	<p>Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, korzystając z przyborów toaletowych, kosmetyków, myjąc ręce po skorzystaniu z toalety pamiętając o konieczności codziennej zmiany bielizny. Nie korzystają z przedmiotów osobistego użytku należących do innych osób. Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym. Spożywają posiłki przy użyciu sztućców</p>	
<p>AKADEMIA PIĘKNOŚCI przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Realizowany głównie w łazienkach.</p> <p>Każda kobieta, niezależnie od wieku marzy o pięknym wyglądzie. Ładny wygląd to nie tylko sprawa kategorii estetycznych. Kobieta czując się atrakcyjnie, czuje się akceptowana oraz akceptuje samą siebie. To bardzo ważne, aby żyć w zgodzie z samą sobą.</p> <p>Tematy, które zostaną poruszone to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ jak dbać o dłonie i paznokcie (zapoznanie z przyborami do paznokci i nauka prawidłowego ich zastosowania, zachęcanie do używania kremów do rąk, peelingów, nauka malowania paznokci, doboru koloru lakieru zależność od okazji) ➢ jak dbać o stopy (nauka przycinania paznokci, dbania o szorstkie pięty – nauka używania pumeksu) ➢ jak dbać o skórę całego ciała, depilacja (zachęcanie do stosowania balsamów-oliwek, peelingów do ciała, nauka depilacji, pokazanie masażu ujędrniającego) ➢ jak dbać o włosy (zachęcanie do stosowania odżywek i maseczek do włosów, nauka prawidłowo suszenia, szczotkowania i układania włosów, doboru odpowiedniego szamponu) ➢ jak dbać o twarz (zachęcanie do używania żeli do mycia twarzy, maseczek i peelingów, nauka doboru odpowiedniego kremu do twarzy) ➢ makijaż (zapoznanie z kosmetykami i niezbędnymi akcesoriami do wykonania makijażu, nauka robienia makijażu adekwatnego do okazji i urody) ➢ dobór odpowiedniej odzieży i butów do wieku, okazji i warunków atmosferycznych 	<p>Trening praktyczny. Praca ciągła. Instruktaż słowny, demonstrowanie czynności. Pogadanki indywidualne i grupowe</p>	<p>Uczestnicy potrafią zdać o schludny wygląd, mają wyrobione dobre nawyki higieniczne, dbają o własną odzież, regularnie zmieniają bieliznę osobistą, potrafią dobrać odzież stosownie do okoliczności i pogody. Uczestnicy potrafią pracować ręcznie, prasować ubrania. Wyuczone czynności wprowadzają w życie</p>

10

<p>GIMNASTYKA-TERAPIA RUCHEM przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Terapia ruchowa prowadzona 5 dni w tygodniu w pracowni parateatralnej lub na świeżym powietrzu. Zajęcia będą ukierunkowane na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ podnoszenie ogólnej sprawności organizmu poprzez zwiększenie zakresu ruchów w stawach, wzmocnienie siły mięśniowej, a także stymulowanie rozwoju umysłowego – zwiększanie samodzielności i zdobywanie umiejętności niezbędnych w życiu codziennym, ▲ korekcyi istniejących wad postawy, zaburzeń statyki ruchu i doprowadzenia jej o ile to możliwe do stanu prawidłowego, ▲ kształtowaniu odruchu prawidłowej postawy, wyrabiania nawyku prawidłowej postawy we wszystkich sytuacjach i czynnościach życia codziennego, ▲ wszechstronny i harmonijny rozwój organizmu poprzez wyrabianie silnej i wytrzymałej stabilizacji mięśniowo-więzadłowej kręgosłupa, wyrabianie odruchu prawidłowego ustawiania stóp, nawyku prawidłowego chodu, rozciąganie mięśni przykurczonych, wzmacnianie mięśni osłabionych, symulacji koordynacji wzrokowo-ruchowej, wzrokowo-słuchowej, oraz wzrokowo-ruchowo-czułowej, poprawianie równowagi, ▲ eliminowanie nieprawidłowych współruchów i ruchów mimowolnych utrudniających wykonywanie zamierzonych czynności, odczuwanie własnego ciała, orientacji w czasie i przestrzeni 	<p>Praca ciągła Metody i formy odtwórcze zabawowo-nasładowe, metody opowieści ruchowej.</p>	<p>Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrastają świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy ciała. Wzrost siły mięśniowej dzięki ćwiczeniom na przyrządach. Nabycie umiejętności współpracy w grupie</p>
<p>ZAJĘCIA REWALIDACYJNE przeznaczony dla uczestników typu B</p>	<p>Zajęcia prowadzone w świetlicy obejmujące: kompensovanie istniejących braków i trwałych uszkodzeń organicznych, zapobieganie pogłębianiu się istniejącego niedorozwoju, powstawaniu innych dodatkowych upełnień, kształtowanie i rozwijanie procesów poznawczych, schematu własnego ciała i orientacji przestrzennej, sposobu komunikowania się z otoczeniem, umiejętności współpracy w grupie.</p>	<p>Zajęcia w małych grupach.</p>	<p>Poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz ogólnej sprawności uczestników. Wzrost zainteresowania otoczeniem, nabycie umiejętności współpracy w grupie. Osiągnięcie optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.</p>
<p>RELAKSACJA przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Relaksacja jako proces wchodzenia w stan relaksu będzie osiągnięta w procesie treningu relaksacyjnego. Uczucie się relaksacji, rozluźnienie określonych grup mięśni, spowalnianie oddechu, oddychania przy pomocy przepony. Treningi relaksacyjne jako forma terapii (autoterapii) stosowanej służące wyciszeniu, uspokojeniu, redukowaniu stresu, lęku, bólu, poprawiające nastroj</p>	<p>Ćwiczenia oddechowe Wizualizacja Trening autogenny Shulza Relaksacja Jacobsona Tematyczne ćwiczenia wyobraźni muzyka relaksacyjna zwiększająca poczucie bezpieczeństwa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Wyciszenie ▲ Zmniejszenie napięcia mięśniowego i emocjonalnego ▲ Poprawa samopoczucia fizycznego i psychicznego ▲ Rozwój wyobraźni i procesów myślenia ▲ Wzrost poczucia bezpieczeństwa ▲ Wzmocnienie zaufania do siebie ▲ Lepsza praca układu trawiennego i wegetatywnego ▲ obniżenie ciśnienia i poprawa pracy serca ▲ redukcja stresu
<p>PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNE przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Prowadzona w pracowni parateatralnej i w pokoju wyciszeń. Terapia indywidualna i grupowa, edukacja na temat choroby, w zależności od potrzeb badania psychologiczne, badania diagnostyczne, rozmowy z uczestnikami, pomoc w odnalezieniu odpowiednich sposobów w rozwiązywaniu zaistniałych problemów, uczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, podnoszenie samooceny uczestników.</p>	<p>Spotkania indywidualne Spoleczność. Prelekcje z lekarzem psychiatrą na tematy dowolne, które pacjenci sami wybiorą. Psychozabawy</p>	<p>wsparcie w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, trudnych, praca nad wglądem, poszerzaniem świadomości siebie, swoich możliwości.</p>

ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻU	SPOSÓB REALIZACJI	METODY	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW
<p>ZAJĘCIA W PRACOWNI PŁASTYCZNEJ przeznaczony dla uczestników typu AB</p> <p>Zajęcia arteterapeutyczne realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ malowanie pastelami suchymi, tustymi ➤ wykonanie figur z masy papierowej ➤ naukę i zastosowanie techniki decoupage. ➤ wykorzystanie papierowej wikliny ➤ technika origami ➤ wykonywanie masek karnawałowych z różnych materiałów. ➤ wykonywanie kartek, karnecików walentynkowych technika decoupage. ➤ filcowanie. ➤ wycinanie serc z lnu, filcu: szywanie poszczególnych elementów, ozdabianie materiału koronką, guzikami, kwiatkami. ➤ przygotowanie kartek i karnecików świątecznych, Przygotowanie filcowych ozdób wielkanocnych ➤ filcowanie na sucho i mokro ➤ wykonanie obrazków techniką szkicowania ołówkiem ➤ origami wykonywanie różnych form zwierząt, roślin. ➤ przygotowanie dredów, ➤ wykonanie biżuterii: ➤ współtworzenie – uzupełnianie części reprodukcji dowolną techniką ➤ zastosowanie farb akrylowych i preparatów jednokładnikowych. ➤ woreczki z kanwy, lnu: ➤ ozdabianie koronką i wstążeczkami. ➤ malowanie pejzaży dowolną techniką ➤ monotypia – odbijanie motywów roślinnych na materiale -wykonanie obrazków ➤ kwiaty z materiału nabycie umiejętności tworzenia różnorodnych form przestrzennych z materiału ➤ odlewy gipsowe ➤ wykonanie wianków z suszonych traw i zbóż ➤ życie zabawek miękkich ➤ wykonanie karnecików i kartek z papieru czerpanego ➤ kompozycje z masy solnej ➤ robienie na szydelku chust, serwetek ➤ wykonanie dekoracji świątecznych na okna ➤ dekorowanie pomieszczeń, stołów wykonanymi pracami świątecznymi, ubieranie choinki 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>rozwijanie potencjału, uaktywnianie i rozbudzanie własnych możliwości twórczych oraz kreatywności, uwrażliwianie na piękno i estetykę, rozwijanie sprawności manualnej, poznawanie nowych technik, stwarzanie możliwości do własnych wypowiedzi za pomocą różnorodnych środków artystycznych</p> <p>integracja grupy</p>	
<p>ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻU przeznaczony dla uczestników typu A</p> <p>W pracowni wykonywane będą niewielkie rozmiarami, proste do wykonania witraże. Praca wykonywana będzie metodą Tiffany'ego. Wyroby to niewielkie, dekoracyjne witrażyki do zawieszenia w oknie, biżuteria (koleżyki, wisioriki), przedmioty użytkowe: pojemniczki na biurko, wazony na suche rośliny, misy, osłonki na świeczki.</p> <p>Specyfika witrażu wymaga pracy indywidualnej, przebiegającej określonym cyklem – od wstępnego projektu - szkicu na papierze, przez obróbkę szkła, po końcowy produkt, czyli gotowy witraż. Przebieg zajęć zależy od stopnia zaawansowania uczestnika w proces powstawania witrażu oraz od możliwości manualnych i intelektualnych poszczególnych osób</p>	<p>technika Tiffany'ego wybór innych dodatkowych technik i form plastycznych, projektowanie i wykonanie dekoracji,</p>	<p>rozwijanie potencjału, uaktywnianie i rozbudzanie własnych możliwości twórczych oraz kreatywności, uwrażliwianie na piękno i estetykę, rozwijanie sprawności manualnej, poznawanie nowych technik, stwarzanie możliwości do własnych wypowiedzi za pomocą różnorodnych środków artystycznych</p> <p>integracja grupy</p>	

10

<p>ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ II przeznaczony dla uczestników typu AB</p>	<p>Zajęcia arteterapeutyczne realizowane poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Poznananie pojęć z zakresu środków formalnych i warsztatowych – kolor, przestrzeń, światło, walor, bryła, kompozycja, faktura, kreska, plama, ekspresja, abstrakcja, rytm. ▲ Stosowanie konwencji mozaiki w różnych technikach, z wykorzystaniem różnych tworzyw (papier, modelina, naturalne faktury) ▲ Fotografia i malarstwo – różnice i podobieństwa ▲ Mandala. ▲ Martwa natura ▲ kalambury rysunkowe ▲ rysunek ołówkiem ▲ Plakat- Łączenie różnych technik (rysunek, malarstwo, collage) ▲ Technika wydrapywania kolorowego rysunku w czarnej płaszczyźnie ▲ Rysunek węglem i (lub) czarna, tłustą pastelą na dużym formacie 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>Możliwość pełnego i swobodnego wyrażenia środkami malarstwu i graficznymi. Pełniejsze zrozumienie procesu i metod pracy. Likwidowanie (w miarę możliwości) barier warsztatowych, przeszkadzających i hamujących pełną realizację pomysłu. Uwrażliwienie i podniesienie świadomości plastycznej. Uświadomienie i zrozumienie własnych potrzeb i oczekiwań. Konsekwencją tych ogólnych założeń jest jak najlepsze wykorzystanie i rozwinięcie indywidualnych możliwości podopiecznych, umożliwienie im rozwoju w kierunku dla nich najlepszym, zgodnym z poziomem intelektualnym, temperamentem, wrażliwością, stopniem zainteresowania zagadnieniami plastycznymi, naturalnymi skłonnościami do określonych technik, konwencji, tematów. Pomoc w uświadomieniu własnej odrębności. Co z kolei daje możliwość pełniejszego relaksu, odprężenia, rozluźnienia emocji i stresów</p>
<p>CIEKAWE ŚCIEŻKI SZTUKI zajęcia dodatkowe a przeznaczony dla uczestników typu A</p>	<p>Uczestnicy oglądają albumy malarstwa, architektury Rozmawiają na temat reprodukcji. Oglądanie filmów biograficznych przybliżających sylwetki i twórczość najślawniejszych twórców. Np. Van Gogh, Caravaggio, Goya, Nikifor, Leonardo da Vinci, Michał Anioł...</p> <p>Oglądanie filmów fabularnych, animowanych, spektakli teatralnych, fotografii ciekawych i wartościowych w warstwie plastycznej. (np. Kantor, Bagiński, Wajda, Wołkow, Hartwig, Rydet</p> <p>Każdy uczestnik wyraża swój stosunek do oglądanych reprodukcji, uzasadnia go. Następnie rozmawiamy o autorze, jego twórczości, założeniach jego sztuki. Skąd się wywodził, jaki nurt reprezentował, staramy się zrozumieć, dlaczego tworzył właśnie tak</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>Podstawowym celem zajęć są poznawanie i rozwój. Uczestnicy obcują z często zupełnie nowymi dla nich rejonami sztuk wizualnych. Rozwijają swoją wrażliwość na piękno, uczą się patrzeć i postrzegać nieco i inaczej i głębiej niż dotychczas</p>

10

<p>ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO FLORYSTYCZNEJ Przeznaczony dla uczestników typu B</p>	<p>Terapia zajęciowa w pracowni ceramicznej wykorzystuje terapeutyczne wartości pracy i twórczości artystycznej. Zajęcia te pozwalają na osiągnięcie satysfakcji z posiadanych umiejętności, jak również nabywanie nowych, celem pełniejszej samorealizacji siebie, pomimo istniejących trudności i ograniczeń. Podczas zajęć uczestnicy rozwijają sprawność manualną, wyobraźnię i kreatywność. Uczą się spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.</p> <p>Zajęcia arteterapeutyczne realizowane będą poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonanie techniki waleczków dowolnych form naczyniowych. Wykonanie form naczyniowych metodą odciskania na formach gipsowych. Szklwienie: zapoznanie uczestników z technikami szklwienia. Szklwienie przez uczestników wykonanych i z biskwitowanych wyrobów Wykonanie prezentów Walentynkowych Małe formy rzeźbiarskie inspirowane naturą (fauną i florą) Małe formy rzeźbiarskie postacie ludzi i zwierząt Autoportret: rzeźba, płaskorzeźba. Praca inspirowana wyobraźnią z wykorzystaniem zdjęć, szkiców i projektów uczestników Formy ogrodowe: np. donice, karmiki, poidelka dla ptaków, formy rzeźbiarskie Otwarte formy naczyniowe takie jak: misy, patery, talerze itp. z przeznaczeniem na owoce. Mozaika : pejzaż jesienny Zapoznanie uczestników z technikami wykonania mozaiki ceramicznej Formy przestrzenne inspirowane owocami i warzywami Ozdoby świąteczne: świeczniki, zawieszki choinkowe, anioły, mikołaje, biżuteria 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>Poprzez rzeźbienie oraz modelowanie w glinie spowodowanie rozluźnienia, usunięcia napięcia fizycznego, wzbudzenie pozytywnych emocji.</p> <p>Zapoznanie z podstawowymi technikami formowania z gliny oraz ich praktycznym wykorzystaniem.</p> <p>Przybliżenie podstawowych wiadomości związanych z technologią ceramiczną.</p> <p>Rozwijanie zainteresowań i wyobraźni oraz kształtowanie wrażliwości artystycznej</p>
<p>ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO FLORYSTYCZNEJ Przeznaczony dla uczestników typu B</p>	<p>Terapia zajęciowa w pracowni krawiecko-florystycznej wykorzystuje terapeutyczne wartości pracy i twórczości artystycznej. Zajęcia te pozwalają na osiągnięcie satysfakcji z posiadanych umiejętności, jak również nabywanie nowych, celem pełniejszej samorealizacji siebie, pomimo istniejących trudności i ograniczeń. Podczas zajęć uczestnicy rozwijają sprawność manualną, wyobraźnię i kreatywność. Uczą się spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.</p> <p>Zajęcia terapeutyczne realizowane poprzez wykonywanie::</p> <ul style="list-style-type: none"> Filcowych torebek Kolorowych organizatorów Broszek Przygotowanie Wielkonoconych jaj i kureczków Materiałowych woreczków na doniczki Ozdobnych poduszeczek Woreczków na obuwie Piórników Kompozycji kwiatowych na Wszystkich Świętych Przygotowanie świątecznych obrusów na stół wigilijny Stroików i kompozycji świąteczny na stół wigilijny Masek karnawałowych 	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, ćwiczenie, instruktaż</p>	<p>Uczestnik zna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materiały i narzędzia, na których pracuje ➤ potrafi dopasować odpowiedni kolor nici do koloru materiału i podszewki ➤ nawinąć nici do igły do szycia ręcznego ➤ posługiwać się narzędziami do pracy igłą i nożycami ➤ zwracać uwagę na estetykę podczas wykonania swojej pracy, ➤ dopasować dodatki dekoracyjne pod względem kolorystycznym

11

ZAJĘCIA W PRACOWNI PARATEATRALNEJ
Przeznaczony dla uczestników typu A

Wspólne tworzenie przedstawień teatralnych oparte na integracji grupy. Łączenie tekstu z ruchem scenicznym
 Praca dotycząca przede wszystkim świadomości ciała oraz wspólne budowanie etudy teatralnej, dla którego motywem przewodnim jest „postanowienie noworoczne”. Wprowadzenie lekkiej, komicznej narracji.
 praca teatralna – świadomość ciała, budowanie relacji, zajęcia choreograficzne.
 W dalszym etapie motyw przewodni dla podejmowanych działań: tajemnice kobiety – przed marcowym Dniem Kobiet.
 Przygotowanie i wewnętrzna prezentacja etud opartych na temacie: tajemnice kobiety – przed marcowym Dniem Kobiet.
 wiosna, w pracy z Podopiecznymi pojmowana jak swoisty, pożądaný stan ducha, metaforyczny okres ludzkiego życia. Praca zakłada przede wszystkim pracę z tekstem literackim, a następnie przeniesienie go na scenę.
 zajęcia ogólnorozwojowe. Wprowadzenie tematu przewodniego dla przygotowywanego przez kolejne miesiące spektaklu – casus historycznej i literackiej biografii Barona Munchhausena – problem falsyfikacji życia (zarówno w dramatycznym jak i komicznym aspekcie)
 praca inscenizacyjna nad fragmentami *Niezwykłych przygód Barona Munchhausena* w opracowaniu Teofila Gautiera – poszukiwania inspirujących motywów, które „zasiliłyby” przygotowywany spektakl
 Komponowanie całości przygotowywanego spektaklu. W ramach tej pracy zaakcentowane zostają zajęcia choreograficzne oraz muzyczne.
 Praca bezpośrednio skupiona na przygotowaniu spektaklu – próby aktorskie, komponowanie całości.
 Podopieczni pracując przez kilka ostatnich miesięcy nad treścią przedstawienia, postawieni zostają przed faktem finalizacji pracy, co z jednej strony prowokuje obawy, z drugiej motywuje do zaprezentowania efektu zajęć. Prezentacja spektaklu ma charakter otwarty – jest zatem sposobnością do zwrócenia uwagi szerszej publiczności, że Osoby chore na schizofrenię potrafią przygotować coś o dużej, również estetycznej, artystycznej wartości. Świadomość tego faktu towarzyszy Podopiecznym szczególnie w okresie bezpośrednio poprzedzającym występ.
 Praca, poprzedzona podsumowaniem pełnowymiarowego spektaklu październikowego, prowadzi do przygotowania krótkiej etudy, prezentowanej publiczności w ramach Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych.
 Początek miesiąca - prezentacja przygotowywanej etudy korespondującej z tematyką Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych. Okres przedświąteczny i noworoczny staje się pretekstem do „zabaw teatralnych” dedykowanych wątkom bożonarodzeniowym – przy założeniu swobodnych improwizacji na zadany temat.

Praca indywidualna,
 Praca w grupie.
 Praca warsztatowa

Doskonalenie pamięci, koncentracji spostrzegawczość
 Przelamywanie własnych słabości
 Budowanie wiary i pewności w siebie
 Rozwój wrażliwości artystycznej

18

ZAJĘCIA W PRACOWNI RĘKODZIELA ARTYSTYCZNEGO

przeznaczony dla uczestników typu AB

Terapia zajęciowa w pracowni rękodziela artystycznego wykorzystuje terapeutyczne wartości pracy i twórczości artystycznej. Zajęcia te pozwalają na osiągnięcie satysfakcji z posiadanych umiejętności, jak również nabywanie nowych, celem pełniejszej samorealizacji siebie, pomimo istniejących trudności i ograniczeń. Podczas zajęć uczestnicy rozwijają sprawność manualną, wyobraźnię i kreatywność. Uczą się spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.

W ramach pracowni uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętności poprzez:

Filcowanie:

1. Poznanie technik filcowania: na mokro i sucho.
2. Tworzenie z wełny czesankowej biżuterii, toreb, etui, obrazów, czapek, szalików, rękawiczek, aniołów, ozdób bożonarodzeniowych – bombek, choinek, dzwonków.
3. Nauka wykorzystania wełny czesankowej do zdobnictwa.

Tkactwo:

1. Poznanie techniki tkania na ramach.
2. Tworzenie obrazów.

Rekodzielo:

1. Poznanie techniki tworzenia biżuterii.
2. Poznanie techniki tworzenia i zdobienia świec.

Metody nauczania
praktycznego: rozwijanie
umiejętności, pokaz,
instruktaż, ćwiczenie

- Poznanie nowych technik artystycznych.
- Rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych.
- Rozwijanie twórczego myślenia.
- Uwrażliwianie na estetykę i dokładność wykonywanej pracy.
- Rozwijanie zainteresowań uczestników.
- Aktywizowanie do działania.
- Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.
- Kształtowanie poczucia sprawstwa.
- Kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania.
- Stymulowanie i rozwijanie wrażliwości wzrokowej, słuchowej i dotykowej.
- Rozwijanie/podtrzymywanie sprawności manualnej w obrębie kończyn górnych.
- Zwiększanie zakresu manipulacji w obrębie kończyn górnych.
- Zwiększanie zakresu ruchów w stawach kończyn górnych.
- Wzmacnianie siły mięśni kończyn górnych.
- Wdrażanie do przyjmowania odpowiedniej pozycji ciała podczas pracy siedzącej przy stole.
- Normalizacja w zakresie dostosowania odpowiedniego nacisku kończyn górnych do podłoża.
- Wdrażanie do dbania o porządek w czasie i po zakończonych zajęciach przy swoim stanowisku pracy.
- Wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy w pracowni.
- Podtrzymywanie samodzielności w czynnościach samoobsługowych.
- Kształtowanie potrzeby nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych.
- Nauka uwrażliwiania na potrzeby innych.
- Kształtowanie poczucia przynależności do grupy.
- Kształtowanie umiejętności współpracy z grupą.
- Podnoszenie poziomu kultury osobistej w zakresie komunikacji interpersonalnej

48

ZAJĘCIA W PRACOWNI TERAPII - BIUROWEJ
 przeznaczony dla uczestników typu B

Zajęcia terapeutyczne w pracowni terapii zajęciowej realizowane są w oparciu o techniki cardmakingu i scrapbookingu, jak również mają charakter komputerowo biurowy. W pracy wykorzystywane są również techniki plastyczne takie jak rysunek kredkami akwarelowymi, malowanie farbami akwarelowymi czy temperami, technika serwetkowa. Zajęcia prowadzone w pracowni mają również na celu naukę korzystania z komputera i innych narzędzi biurowych, takich jak: ksero, drukarka, skaner, gilotyna czy trymer do papieru.

Metody nauczania
 praktycznego: rozwijanie
 umiejętności, pokaz,
 instruktaż,
 ćwiczenie

- ▲ uwrażliwianie na przestrzeganie zasad BHP pracy z komputerem, obowiązujących w pracowni
- ▲ uwrażliwianie na konieczność przestrzegania regulaminu środowiskowego domu samopomocy, stosowanie się do przyjętego harmonogramu pracy i godzin zajęć.
- ▲ budowanie poczucia sprawstwa
- ▲ podnoszenie poziomu samooceny pacjenta
- ▲ dbanie o dobre samopoczucie psychiczne np. poprzez rozładowanie negatywnych napięć emocjonalnych
- ▲ wydłużanie czasu koncentracji uwagi
- ▲ rozwijanie umiejętności aktywnego słuchania ze zrozumieniem
- ▲ uwrażliwianie na estetyczne wykonanie podjętej pracy
- ▲ rozwijanie samodzielności, dokładności
- ▲ rozwijanie kreatywności i zdolności twórczych
- ▲ rozwijanie i podtrzymywanie zdolności logicznego myślenia
- ▲ usprawnianie manualne
- ▲ podtrzymywanie sprawności motoryki małej poprzez utrzymywanie prawidłowej ruchomości stawów kończyn górnych
- ▲ ćwiczenie i stymulowanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, słuchowo-ruchowej
- ▲ ćwiczenie percepcji słuchowej, wzrokowej
- ▲ ćwiczenie świadomości w zakresie somatognozji
- ▲ podtrzymywanie sprawności grafomotorycznej
- ▲ uczenie współbycia z innymi
- ▲ rozwijanie zdolności podejmowania rozmowy na różne tematy
- ▲ budowanie umiejętności bezinteresownego niesienia pomocy innym
- ▲ uczenie bycia empatycznym względem siebie
- ▲ nauka oszczędnego gospodarowania wspólnymi materiałami i narzędziami pracy
- ▲ wyrabianie nawyku dbania o czystość stanowiska pracy
- ▲ wyrabianie nawyku dbania o higienę osobistą po skończonych zajęciach, posiłkach
- ▲ rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności
- ▲ postępowania się zwrótami grzecznościowymi
- ▲ uwrażliwianie na przestrzeganie zasad dobrego zachowania, witania się z wszystkimi uczestnikami zajęć, personelem

WS

ZAJĘCIA W PRACOWNI STOLARSKIEJ
przeznaczony dla uczestników typu B

Terapia zajęciowa w pracowni stolarskiej wykorzystuje terapeutyczne wartości. Zajęcia te pozwalają na osiągnięcie satysfakcji z posiadanych umiejętności, jak również nabywanie nowych, celem pełniejszej samorealizacji siebie, pomimo istniejących trudności i ograniczeń. Podczas zajęć uczestnicy rozwijają sprawność manualną, wyobraźnię i kreatywność. Uczą się spędzania czasu wolnego w sposób twórczy.

W zakres tematyczny zajęć dla uczestników pracowni, wchodzić będą następujące zajęcia:

- zapoznanie ze sprzętem stolarskim i ślusarskim dostępnym w pracowni
- „Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska”.
- zapoznanie z dostępnymi środkami ochrony indywidualnej
- zapoznanie z instrukcjami obsługi elektronarzędzi
- „Renowacja mebli i sprzętu na terenie SDS”
- wykonanie naturalnych świeczników z drzewa
- stworzenie praktycznego przewodnika dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną zajęć na pracowni stolarskiej
- wykonanie uli ozdobnych, w technice pokrywania korą.
- wykonanie praktycznych ściennych skrzynek na klucze
- wykonanie karmików dla ptaków z naturalnych materiałów (deski, gałęzie i kora)
- wykonanie oryginalnych wieszaków na ubrania i inne części garderoby
- wykonanie oryginalnych półeczek wiszących z elementów rur metalowych
- wykonanie lampionów, wianków i świeczników z naturalnych elementów znalezionych w lesie.

przebieg:
1. zapoznanie z pracownią
2. zapoznanie z narzędziami

Metody nauczania
praktycznego:
rozwijanie umiejętności,
pokaz,
instruktaż,
ćwiczenie

przebieg:
1. zapoznanie z pracownią
2. zapoznanie z narzędziami

- kształtowanie umiejętności posługiwania się pojęciami związanymi z nazwami narzędzi stolarskich ręcznych
- uświadomienie zagrożeń wynikających z podawaniem sprzętu stolarskiego
- doskonalenie koordynacji wzrokowo – ruchowej
- stymulowanie zdolności manipulacji w obrębie kończyn górnych
- rozwijanie indywidualnych umiejętności w zakresie używania zwrótów grzeźnościowych
- integrowanie z nowymi uczestnikami SDS poprzez inicjowanie rozmów przy wspólnej pracy
- inicjowanie samodzielnych prób poruszania się po pracowni i terenie wokół pracowni
- aktywizacja w zakresie samodzielnego proszenia o pomoc
- budowanie pozytywnych relacji z grupą
- wyrabianie nawyku utrzymywanie porządku w pracowni
- kształtowanie samoświadomości w zakresie zagrożeń życia i zdrowia
- nauka podstawowych zasad bezpieczeństwa w pracowni stolarskiej
- nauka doboru środków ochrony indywidualnej do rodzaju wykonywanej pracy
- rozwijanie zainteresowań związanych ze stolarstwem uwrażliwienie na estetykę wykonywanych działań
- wydłużanie czasu koncentracji uwagi
- kształtowanie umiejętności ubioru sprzętu ochronnego (rękawic ochronnych)
- utrzymywanie nawyku prawidłowego siedzenia podczas pracy przy stole stolarskim
- doskonalenie koordynacji pracy oburącz podczas pracy z gniazdem zasilających 230V
- wydłużenie wytrzymałości na zmęczenie

cele:
1. zapoznanie z pracownią
2. zapoznanie z narzędziami

przebieg:
1. zapoznanie z pracownią
2. zapoznanie z narzędziami

<p>Pracownia tańca, ruchu i relaksu. Zabawy parateatralne Prace nad scenariuszem imprezy Przydział ról, budowa postaci praca nad budowaniem charakteru postaci praca z mikrofonami praca z przestrzenią wymyślenie i ćwiczenia zabawy przewodniej praca z rekwizytem realizacja dwóch projektów przy współudziale Śląskiego Nieprzetartego Szlaku „W starym kinie” „Anioły”</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, instruktaż, ćwiczenie</p>	<p>▲ umożliwienie uczestnikom udziału w bardziej aktywnym i twórczym życiu ▲ oprawa komunikacji ▲ wyzwalanie twórczego potencjał ▲ rozwój autokreacji</p>
<p>Grupa samopomocowa dla byłych uczestników SDS i osób oczekujących na przyjęcie W ramach klubu odbywają się: ▲ Gry stolikowe ▲ Warsztaty plastyczne ▲ Zajęcia relaksacyjne ▲ Spotkania tematyczne rozwijanie indywidualnych zainteresowań ▲ Spotkania okazjonalne urodziny klubowiczów. Uczestnicy Klubu będą realizowali program, który zawierać będzie: trening kulinarny, grupę dyskusyjną, zajęcia relaksacyjne. Ponadto uczestnicy klubu będą włączani we wszystkie dodatkowe imprezy, które będą miały miejsce w Środowiskowym Domu Samopomocy. Spotkania odbywają się w świetlicy SDS</p>	<p>Metody nauczania praktycznego: rozwijanie umiejętności, pokaz, instruktaż, ćwiczenie</p>	<p>Podtrzymywanie więzi, efektów terapeutycznych oraz możliwość doradczego wsparcia. Uzyskanie psychicznego wsparcia, przełamywanie izolacji i samotności, wzmocnienie poczucia własnej wartości.</p>
<p>Spotkania dla rodzin osób cierpiących na zaburzenia psychiczne odbywają się w galerii „Sklepik z marzeniami” Spotkania dla rodzin osób upośledzonych umysłowo odbywają się w świetlicy ŚDS. W ramach współpracy z rodzinami osób chorujących psychicznie oraz rodzinami osób upośledzonych umysłowo prowadzone będą grupy wsparcia. Grupy te mają charakter otwarty, mogą uczestniczyć w nich rodziny podopiecznych, a także osoby z zewnątrz. Spotkania dla rodzin z zaburzeniami psychicznymi prowadzone są przez psychologa i lekarza psychiatrę. Spotkania dla rodzin osób upośledzonych prowadzone są przez pedagoga i pracownika socjalnego. Grupa wsparcia buduje wspólną aktywność na rzecz poszerzenia możliwości aktywnego funkcjonowania osób chorych. Pozwala na uzyskanie wsparcia innych rodzin w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, trudnych.</p>	<p>Spotkania grupowe, rozmowy indywidualne, konsultacje.</p>	<p>Wspieranie w obliczu codziennych trudności związanych z niepełnosprawnością, współpraca dotycząca realizacji wspólnego planu terapeutycznego. Wymiana doświadczenia w sposobach radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych związanych z chorobą, niepełnosprawnością.</p>

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
Głuchych
Magdalena Osirobinia



KALENDARZ IMPREZ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, INTEGRACYJNYCH W 2015 ROKU

1	STYCZEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zabawy kamawalowe ➤ impreza urodzinowa uczestników
2	LUTY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zabawa Walentynowa ➤ impreza urodzinowa uczestników
3	MARZEC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dzień kobiet, ➤ święta wielkanocne ➤ impreza urodzinowa uczestników
4	KWIECIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjście do palmiarni ➤ impreza urodzinowa uczestników
5	MAJ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wycieczka Kozłów ➤ impreza urodzinowa uczestników ➤ turnieju piłki nożnej ➤ udział w imprezie integracyjno-artystycznej „KREACJA-INTEGRACJA”
6	CZERWIEC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjścia do ogrodu botanicznego, ➤ pikniki integracyjne, ➤ wycieczka ➤ impreza urodzinowa uczestników ➤ udział w festynie „Ciesz się życiem” ➤ realizacja projektu wspólnie Stowarzyszeniem na Rzecz Ochrony Psychicznego NASZ DOM „SAMODZIELNI-NIEZALEŻNI”
7	LIPIEC	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjścia na kąpielisko leśne, ➤ wyjazd i warsztaty w ramach współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Ochrony Psychicznego NASZ DOM ➤ impreza urodzinowa uczestników ➤ realizacja projektu wspólnie Stowarzyszeniem na Rzecz Ochrony Psychicznego NASZ DOM „SAMODZIELNI-NIEZALEŻNI”
8	SIERPIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjścia na kąpielisko leśne ➤ impreza urodzinowa uczestników
9	WRZESIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dzień chłopaka, ➤ wycieczka ➤ impreza urodzinowa uczestników
10	PAŹDZIERNIK	<ul style="list-style-type: none"> ➤ impreza o charakterze integracyjno – kulturalnym ➤ impreza urodzinowa uczestników
11	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udział w Jesiennym Rajdzie, ➤ Andrzejki ➤ impreza urodzinowa uczestników ➤ turnieju piłki nożnej
12	GRUDZIEŃ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ obchody Międzynarodowego Dnia Osób Niepełnosprawnych, ➤ mikołajki, ➤ wigilia ➤ impreza urodzinowa uczestników

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PLANU PRACY - TYGODNIOWY DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH

PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA		CZWARTEK		PIĄTEK	
7.30-9.30	7.30-9.00	7.30-8.15	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30	7.30-9.30
PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE	PRACE ADMINISTRACYJNE
ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE	ŚNIADANE
GIMNASTYKA	NAUKA ANGIELSKIEGO DLA PERSONELU (prowadzi uczestnik)	8.15-9.30	ZEBRANIE PERSONELU GR A I B	9.15-9.25	GIMNASTYKA	9.15-9.25	GIMNASTYKA	ZAJĘCIA W PRACOWNI CERAMICZNEJ	ZAJĘCIA W PRACOWNI CERAMICZNEJ
SPOŁECZNOŚĆ	SPOŁECZNOŚĆ	9.30-9.45	SPOŁECZNOŚĆ	9.30-9.45	SPOŁECZNOŚĆ	9.30-9.45	SPOŁECZNOŚĆ	SPOŁECZNOŚĆ	SPOŁECZNOŚĆ
ZAJĘCIA PARATEATRALNE	ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	10.00-11.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻOWEJ	10.00-11.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻOWEJ	10.00-11.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI CERAMICZNEJ	8.30-11.30	WYJŚCIE NA BASEN
ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻOWEJ	9.50-10.30	ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	10.00-11.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	10.00-11.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	8.30-11.30	WYJŚCIE NA BASEN
TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIEŁA	11.00-12.00	TRENING BUDŻETOWY	11.00-12.00	TRENING BUDŻETOWY	11.00-12.30	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	10.00-10.30	ZAJĘCIA RELAKSACYJNE
TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIEŁA	9.50-10.30	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIEŁA	11.00-12.00	TRENING BUDŻETOWY	11.00-12.30	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	10.00-10.30	ZAJĘCIA RELAKSACYJNE
POSILEK	GIMNASTYKA GRUPOWA	10.35-11.00	GIMNASTYKA GRUPOWA	10.00-11-50	TRENING KULINARNY	10.00-11-50	TRENING KULINARNY	10.00-12.00	TRENING KULINARNY
AKADEMIA PIĘKNOŚCI	GIMNASTYKA GRUPOWA	11.05-11.35	GIMNASTYKA GRUPOWA	12.30-13.00	POSILEK	12.30-13.00	POSILEK	12.30-13.00	POSILEK
TRENING HIGIENICZNY	PSYCHOZABAWY	11.45-13.05	PSYCHOZABAWY	12.30-13.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻOWEJ	13.00-13.50	TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	12.30-13.00	POSILEK
SIŁOWNIA	ZAJĘCIA SPORTOWE NA HALI	12.00-13.00	ZAJĘCIA SPORTOWE NA HALI	13.00-13.50	ZAJĘCIA W PRACOWNI WITRAŻOWEJ	13.00-13.50	TRENING FARMAKOLOGICZNY	13.00-13.30	13.00-13.50
SPOŁECZNOŚĆ	POSILEK	13.00-13.30	POSILEK	13.00-13.50	ZAJĘCIA W PRACOWNI PLASTYCZNEJ	13.00-13.50	FITNESS	13.00-13.30	13.00-13.50
PSYCHOLOG/PEDAGOG - ROZMOWY INDYWIDUALNE	SIŁOWNIA	13.40-14.00	SIŁOWNIA	13.40-14.00	SPOŁECZNOŚĆ	13.50-14.45	SIŁOWNIA	13.40-14.00	13.50-14.45
	SPOŁECZNOŚĆ	13.50-14.45	SPOŁECZNOŚĆ	13.50-14.45	SPOŁECZNOŚĆ	13.50-14.45	SPOŁECZNOŚĆ	13.50-14.45	13.50-14.45
	PSYCHOLOG/PEDAGOG - ROZMOWY INDYWIDUALNE	14.50-15.30	ZEBRANIE PERSONELU	14.50-15.30	PSYCHOLOG/PEDAGOG - ROZMOWY INDYWIDUALNE	14.50-15.30	PSYCHOLOG/PEDAGOG - ROZMOWY INDYWIDUALNE	14.50-15.30	14.50-15.30

SIŁOWNIA, BASEN, FITNESS - tylko dla osób które zadeklarowały chęć uczestnictwa

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO PLANU PRACY -TYGODNIOWY ROZKŁAD ZAJĘĆ DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO

PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA		CZWARTEK		PIĄTEK	
7.30-9.30	PRACE ADMINISTRACYJNE	7.30-8.00	PRACE ADMINISTRACYJNE	7.30-8.15	PRACE ADMINISTRACYJNE	7.30-8.15	PRACE ADMINISTRACYJNE	7.30-9.30	PRACE ADMINISTRACYJNE
9.50-10.30	SPOŁECZNOŚĆ	8.00-9.30	NAUKA ANGIELSKIEGO DLA PERSONELU (prowadzi uczestnik)	8.15-9.30	ZEBRANIE PERSONELU GR A I B	8.15-9.30	ZEBRANIE PERSONELU GR B	9.00-12.20	BASEN
10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO-FLORYSTYCZNEJ	9.50-10.30	SPOŁECZNOŚĆ	9.50-10.30	SPOŁECZNOŚĆ	9.50-10.30	SPOŁECZNOŚĆ	9.50-10.30	SPOŁECZNOŚĆ
10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI BIUROWEJ	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIĘLA	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIĘLA	10.35-12.00	GIMNASTYKA GRUPOWA	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI CERAMICZNEJ
10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI HIGIENICZNY	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO-FLORYSTYCZNEJ	10.35-11.20	UMIĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	10.35-11.20	TRENING BUDŻETOWY	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIĘLA
11.30-12.10	TRENING SPOŁECZNYCH	10.35-12.00	ZAJĘCIA SPORTOWE NA HALI	11.25-12.00	TRENING UMIĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	11.25-12.00	TRENING BUDŻETOWY	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI STOLARSKIEJ
11.20-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI STOLARSKIEJ	10.35-12.00	TRENING KULINARNY	11.25-12.00	TRENING UMIĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	11.25-12.00	TRENING BUDŻETOWY	10.35-12.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO-FLORYSTYCZNEJ
11.00-12.00	ZAJĘCIA REWALIDACYJNE	12.00-13.00	TRENING HIGIENICZNY	12.00-13.00	TRENING UMIĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	12.00-13.00	TRENING BUDŻETOWY	12.00-13.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI BIUROWEJ
12.00-13.00	OBIAD	12.00-13.00	OBIAD	12.00-13.00	OBIAD	12.00-13.00	OBIAD	12.00-13.00	OBIAD
13.00-13.40	AKADEMIA PIĘKNOŚCI	13.00-14.30	TRENING KULINARNY	13.00-14.30	ANIMACJA	13.00-14.00	ZAJĘCIA REWALIDACYJNE	13.00-14.00	TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
13.00-14.00	RELAKSACJA	13.00-14.30	TRENING HIGIENICZNY	13.00-14.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIĘLA	13.00-13.40	FITNESS	13.00-14.00	TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
13.00-14.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI BIUROWEJ	13.00-14.30	TRENING HIGIENICZNY	13.00-14.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI REKODZIĘLA	13.00-14.00	SIŁOWNIA	13.00-14.00	TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
13.00-14.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI FLORYSTYCZNEJ	13.00-14.30	TRENING HIGIENICZNY	13.00-14.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI KRAWIECKO-FLORYSTYCZNEJ	13.00-14.00	TRENING UMIĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	13.00-14.00	TRENING SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU
13.40-14.30	SIŁOWNIA	13.20-14.20	SIŁOWNIA	14.00-15.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI BIUROWEJ	13.00-15.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI CERAMICZNEJ	13.20-14.20	AKADEMIA PIĘKNOŚCI
14.00-15.00	GIMNASTYKA GRUPOWA	14.00-15.00	GIMNASTYKA GRUPOWA	14.00-15.00	GIMNASTYKA GRUPOWA	14.00-15.00	ZAJĘCIA W PRACOWNI BIUROWEJ	14.00-15.00	SIŁOWNIA
15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	GIMNASTYKA GRUPOWA	14.00-15.00	GIMNASTYKA GRUPOWA
15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK	15.00-15.30	PODWIECZOREK

SIŁOWNIA, BASEN, FITNESS - tylko dla osób które zadeklarowały chęć uczestnictwa