

**Zarządzenie nr PM-4306/2013
Prezydenta Miasta Gliwice**

z dnia 9 kwietnia 2013 r.

(tekst ujednolicony ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr PM-5975/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r., zarządzenia nr PM-634/2015 z dnia 3 kwietnia 2015 r. oraz zarządzenia nr PM-2241/16 z dnia 22 stycznia 2016 r.)

w sprawie określenia zasad przeprowadzania zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ustalić zasady zamkniętego konkursu dla rad osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalić formularz zgłoszeniowy oferty w konkursie, określonym w pkt 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Powołać komisję konkursową do rozstrzygnięcia konkursu, określonego w pkt 1, w składzie:
 - 1) Katarzyna Jarosz
 - 2) Marek Jarzębowski
 - 3) Janusz Adam Siejko (BA)
 - 4) Przemysław Wadejsza – Przewodniczący Komisji
4. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
5. Odpowiedzialnym za nadzór nad wykonaniem zarządzenia jest sekretarz miasta.
- 5a. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd, aktualizację oraz wydanie tekstu ujednoliconego jest naczelnik Biura Prezydenta i Rady Miasta.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Zamknięty konkurs dla Rad Osiedli na organizację przedsięwzięć ponadosiedlowych, mających na celu integrację mieszkańców

Zasady konkursu

I. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Konkurs ma charakter zamknięty i jest przeznaczony dla Rad Osiedli działających na terenie miasta Gliwice.

II. Rodzaj zadań i przedmiot konkursu.

W ramach konkursu mogą być realizowane imprezy kulturalne, sportowe lub integracyjne o charakterze ponadosiedlowym, to znaczy obejmujące więcej niż jedno osiedle.

III. Wysokość środków publicznych.

Na realizację ww. zadań, Miasto Gliwice przeznacza w roku 2016 kwotę 38.000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania środków w ramach konkursu. Kryteria.

Przyznanie środków w ramach konkursu na realizację przedsięwzięć opisanych w pkt II będzie uzależnione od spełnienia następujących warunków:

1. Rady Osiedli składają oferty na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w formularzu informacje i zostać pozytywnie oceniona przez komisję konkursową.
3. Impreza powinna mieć charakter ponadosiedlowy.
4. Rada (lub Rady) może wnioskować o całość lub część kwoty określonej w pkt III.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez przewodniczącego (przewodniczących) Zarządu Osiedla (Zarządów Osiedli), a zgłoszenie do udziału w konkursie wymaga podjęcia uchwały/uchwał przez Radę/Rady. Uchwała RO stanowi załącznik do oferty.
6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Merytoryczne (0-3) - ocena wartości merytorycznej, w której ocenia się walory kulturalne, edukacyjne lub sportowo-rekreacyjne planowanej imprezy.
 - b) Spółeczne (0-3) - ocena dostępności realizowanego przedsięwzięcia dla jak najszerszej grupy mieszkańców Gliwic, przewidywana liczba uczestników imprezy, kryterium integracji mieszkańców miasta, a także kształtowanie zachowań prospołecznych.
 - c) Finansowe (0-3) - ocenie podlega kosztorys imprezy pod kątem planowanych wydatków, w kontekście zamierzonych celów, jakie mają zostać zrealizowane poprzez

organizację imprezy; preferowane są wydatki zapewniające możliwość skorzystania z przedsięwzięcia jak najszerszemu gronu uczestników.

d) Promocyjne (0-3) - ocenie podlega aspekt promocyjny imprezy.

7. O otrzymaniu środków w ramach konkursu decyduje uzyskana liczba punktów.

8. W przypadku przyznania kilku ofertom tej samej liczby punktów, pierwszeństwo ma oferta złożona przez więcej niż jedną Radę.

9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję dot. złożonych ofert Sekretarzowi Miasta, który ją zatwierdza.

V. Terminy.

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w danym roku budżetowym.

2. Rady Osiedli składają oferty do końca marca danego roku, a w roku 2013 – do końca kwietnia. Komisja konkursowa ma 14 dni na ich rozpatrzenie.

3. W roku 2013 w konkursie mogą wziąć udział tylko Rady Osiedli wybrane w wyborach w 2011 r.

Wnioskodawca/y

.....
.....
.....
.....

(Rada Osiedla / Rady Osiedli)



**Komisja Konkursowa do
rozstrzygnięcia konkursu dla
Rad Osiedli na organizację
przedsięwzięć
ponadosiedlowych**

Oferta na organizację przedsięwzięcia o charakterze ponadosiedlowym

Rada Osiedla / Rady Osiedli RO).....

Wnioskuje/-ą o przyznanie środków na organizację przedsięwzięcia:

.....
(nazwa imprezy)

w dniu.....

1. Miejsce imprezy:

.....

2. Założony cel przedsięwzięcia:

.....

3. Krótki opis przedsięwzięcia z uwzględnieniem aspektów merytorycznych, społecznych, finansowych oraz promocyjnych:

.....
.....

4. Czy RO przewiduje/-ą wsparcie? (jakie? – rzeczowe, osobowe; od kogo? – instytucje, firmy, osoby fizyczne)

.....
.....

5. Do jakiej grupy odbiorców skierowana jest impreza?.....

.....
.....

6. Przewidywana liczba uczestników:

.....

7. Czy impreza będzie ogłoszona? (media, plakaty, ulotki, strona internetowa, w inny sposób *):

.....

.....

8. Wnioskowana kwota: zł brutto.

Ww. środki RO zamierza/-ją przeznaczyć na zakup (proszę zaznaczyć właściwe okienko):

Upominków promocyjnych (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

Uwaga: cena jednostkowa upominku nie może przekroczyć 200 zł brutto.

.....

Usług (proszę określić jakich oraz ew. usługodawcę – firma, czy osoba fizyczna ? Na jaką kwotę brutto?)

Usługodawca: **firma / osoba fizyczna** (właściwe proszę podkreślić)

.....

Pucharów / medali (proszę podać ilość i kwotę brutto)

.....

Poczęstunku dla uczestników – art. spożywcze do zakupienia w sklepie (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

.....

Uwaga: catering / przygotowanie posiłku proszę wpisać w pkt dot. „Usług”.

Materiałów potrzebnych do organizacji imprezy (proszę wymienić jakie, ile i podać kwotę brutto)

.....
.....
.....
.....

Do oferty załączam/y uchwałę Rad/y Osiedla/i w sprawie przystąpienia do konkursu.

Gliwice, dnia.....

.....
Podpis/y
Przewodniczącego/Przewodniczących
Zarządu/ów Osiedla/i

Wypełnia Komisja Konkursowa:

Punktacja (uzyskane punkty):

1. Kryterium merytoryczne (średnia z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej w skali 0-3) -
.....
2. Kryterium społeczne (jw.) -
3. Kryterium finansowe (jw.) -
4. Kryterium promocyjne (jw.) -
5. Suma punktów -

Opinia Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja Konkursowa wnioskuje o przyznanie Radzie/om Osiedla/i kwoty w wysokości:

- wnioskowanej przez RO - TAK / NIE*)

- zaproponowanej przez Komisję w wysokości:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....

.....
(podpis naczelnika BPR)

**Akceptuję / nie akceptuję^{*)} przyznanie/a rekomendowanych przez Komisję
Konkursową środków.**

.....
(podpis Sekretarza Miasta)

^{*)} niepotrzebne skreślić”