

Zarządzenie nr PM. 3045/08  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 24 listopada 2008

**w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice  
w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2009.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

**zarządzam:**

**§ 1**

Ogłosić otwarty konkurs na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które realizowane będzie w 2009 roku.

**§ 2**

Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadanie publiczne miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych, na stronie internetowej UM oraz w Miejskim Serwisie Informacyjnym.

**§ 3**

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

20. 11. 2008

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Sekretarz Miasta  
Lucyna Woźniak

A. Karasiński

2008 -11- 24

RADCA PRAWNY

Tomasz Młynarczyk  
21.11.2008

Uzasadnienie

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

Wydanie zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym, m.in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

20. 11. 2008

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ZADANIE PUBLICZNE MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

### § 1

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty działające w obszarze rehabilitacji oraz ochrony i promocji zdrowia:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### § 2

Celem zadania jest wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych prowadzonych przez podmioty wymienione w § 1.

### § 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania dotyczą:

1. Prowadzenie działań skierowanych do osób uzależnionych, abstynentów i ich rodzin poprzez prowadzenie np. klubu abstynentów.
2. Prowadzenie działań dotyczących dofinansowania działalności profilaktycznej stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
3. Prowadzenie działań z zakresu finansowania programów ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz działania dotyczące reintegracji zawodowej.
4. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

**Ad.1.** Prowadzenie np. klubu abstynentów dla mieszkańców Gliwic powinno obejmować:

1. propozycje na rzecz uzależnionych i wspieranie postaw trzeźwościowych, a w tym:
  - pomoc rehabilitacyjną dla osób uzależnionych od alkoholu będących po przebytej terapii odwykowej, wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji,
  - realizację programu zdrowienia dla osób uzależnionych od alkoholu,
2. działania wspierające trzeźwość mieszkańców Gliwic,
  - poprzez bieżącą działalność stowarzyszeń wynikającą z realizacji zadań rehabilitacyjnych i szkoleniowych,
  - propagowanie trzeźwego stylu życia
3. propozycje na rzecz współuzależnionych, a w tym:
  - realizację programu zdrowia dla osób współuzależnionych
  - realizację programu DDA ( Dorosłe Dzieci Alkoholików)
  - prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
4. dla wszystkich członków stowarzyszenia,
  - organizowanie spotkań informacyjno-edukacyjnych,
  - organizowanie spotkań np. dla grup AA
  - organizowanie wyjazdów, imprez i spotkań trzeźwościowych o charakterze terapeutycznym,
  - udostępnienie lokalu na rozmowy motywujące przeprowadzane przez GKRPA oraz badanie w przedmiocie uzależnienia osób skierowanych przez GKRPA.

Program będący przedmiotem umowy będzie prowadzony dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gliwic przez siedem dni w tygodniu.

**Ad.2.** Działania skierowane do osób uzależnionych powinny obejmować pracę z osobami uzależnionymi i osobami bezpośrednio stykającymi się z nimi;

- stałe szkolenie na temat choroby alkoholowej osób pracujących bezpośrednio z uzależnionymi np. w schronisku dla bezdomnych,
- trenowanie umiejętności kontaktu z osobą uzależnioną, pracowników stowarzyszeń,
- konsultacje i wspieranie procesu trzeźwienia osób będących podopiecznymi stowarzyszenia,
- bieżące wspieranie zespołu pracowników stowarzyszenia w pracy z osobami dotkniętymi chorobą alkoholową.

**Ad.3.** Propozycje usług leczniczych kierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin, mają na celu rozszerzenie oferty podstawowej i zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz prowadzenie działań reintegracji zawodowej (nie objętej kontraktem NFZ), dla mieszkańców Gliwic w formie realizacji programu obejmującego:

- zajęcia edukacyjne dla osób uzależnionych od alkoholu,
- zajęcia z przewodnika samopoznania,
- spotkania grupy wsparcia o charakterze edukacyjnym,
- spotkania grupy wsparcia nad bezsilnością wobec alkoholu,
- warsztaty zapobiegania nawrotom,
- spotkania grupy terapeutycznej dla współuzależnionych,
- spotkania grupy edukacyjnej dla młodzieży eksperymentującej ze środkami psychouzależniającymi,

**Ad.4.** Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, w ramach prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjno-edukacyjnej dla dzieci i młodzieży w formie programów. Do prowadzenia zajęć preferowane będą osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe.

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej powinno obejmować w szczególności niżej wymienione zagadnienia:

- sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- prowadzenie zajęć zgodnie z programem dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
- praca ze stałymi grupami dzieci,
- praca z dziećmi w kontekście indywidualnym,
- przygotowanie i realizacja indywidualnych programów rozwojowo–terapeutycznych dla dzieci,
- prowadzenie dokumentacji,
- utrzymywanie stałych kontaktów z rodziną dziecka w celu: diagnozy sytuacji rodzinnej, rozwiązywania problemów rodzin, współpracy dotyczącej postępów dziecka w socjoterapii, zajęcia grupowe dla rodziców,
- dożywianie dzieci,
- zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
- współpraca z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów,
- zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

Prowadzenie świetlicy opiekuńczo–wychowawczej powinno obejmować w szczególności niżej wymienione zagadnienia:

- stała systematyczna współpraca z rodziną dziecka,
- organizacja czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- prowadzenie pracy z grupą poprzez jej planowanie w zespole pracowników,
- edukację ogólną dotyczącą kształtowania mechanizmów obronnych postaw dzieci i młodzieży wobec trudnej rzeczywistości,
- pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, szkolnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami),
- prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
- indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
- stałą szeroko pojętą opiekę wychowawczą nad dziećmi i ich rodzinami,

- zabezpieczenie warunków koniecznych do realizacji programu,
- dożywianie dzieci,
- współpraca z instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów,
- zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.

#### § 4

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:
  - na działania skierowane do osób uzależnionych ich rodzin i abstynentów poprzez prowadzenie klubu abstynentów w roku 2007 – 74.680,- zł, w roku 2008 - 78.895,- zł
  - na działania skierowane do osób prowadzących działalność profilaktyczną w stowarzyszeniach służącą rozwiązywaniu problemów alkoholowych osób uzależnionych np. bezdomnych w roku 2007 – 3.000,- zł, w roku 2008 -2 700,- zł
  - na usługi lecznicze kierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, w roku 2007 – 145.503,- zł, w roku 2008 - 154.899,20 zł
  - na prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych w roku 2007- 285.500,- zł, w roku 2008 -275.029,55 zł
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ww. zadanie w roku 2009 wynosi 351.415,00 - PLN.

#### § 5

##### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 23 grudnia 2008 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz.2207) do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UM Gliwice ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu).
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2007rok. Na wniosku oferty winna być informacja: dotyczy przedsięwzięcia: „Prowadzenie działań skierowanych do osób uzależnionych, abstynentów i ich rodzin poprzez prowadzenie np. klubu abstynentów”, „Prowadzenie działań dotyczących dofinansowania działalności profilaktycznej stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych”, „Prowadzenie działań z zakresu finansowania programów ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, usług leczniczych kierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin” oraz „Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym”.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz wykaz osób, które będą realizować zadania wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
4. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osobę uprawnioną. Kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie i podpisane przez osobę upoważnioną.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione na podstawie wpisu w KRS lub aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
6. Ofertę należy wypełnić czytelnie we wszystkich polach.
7. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
8. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Nie będą rozpatrywane oferty: niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie.
12. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a) **merytoryczne:** zbieżność oferty z celami zadania, oferowany zakres działań, miejsce wykonania zadania, ilość spotkań i czas trwania zajęć, ocena jakości programu merytorycznego (oceniane w skali: 0-4),
  - b) **społeczne:** dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidywana liczba odbiorców, uczestników oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (oceniane w skali: 0-4),
  - c) **finansowe:** koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania, udziału środków własnych oraz z innych źródeł finansowania- zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
  - d) **organizacyjne:** posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadania), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań (oceniane w skali: 0-5),
  - e) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach** zleczanych przez miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-2).
13. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11.
14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu ich składania.
15. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu oferent zostanie poinformowany pisemnie.

## § 6

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
4. Ramowy skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dokonana przez oferenta.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2005 r. nr 264, poz. 2207).
7. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna odbywać się w okresie od stycznia 2009 r. i zakończyć z dniem 15 grudnia 2009 r.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, tel. (0-32) 239-12-59.

20. 11. 2008

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

PREZYDENT MIASTA  
Zygmunt Frankiewicz