

Zarządzenie nr PM-4280/13
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 28.03.2013 r. 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia zasad naboru wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na zadania z zakresu sportu

Działając na podstawie:

- Ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591),
- Uchwały nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych (Dz.U. Województwa Śląskiego nr 98 z 12 maja 2011 r. poz. 1855),

zarządzam:

1. Określić zasady naboru wniosków o wsparcie rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych zgodnie z Załącznikiem nr 1.
2. Ogłosić nabór wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych **na przygotowanie i udział gliwickich szermierzy w zawodach znajdujących się w kalendarzu imprez Polskiego Związku Szermierczego w okresie od 22 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**
3. Wprowadzić wzór wniosku o dotację na wsparcie rozwoju sportu w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadzić wzór skorygowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wprowadzić wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam naczelnikowi wydziału właściwego ds. sportu.
7. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta właściwemu ds. sportu.
8. Niniejsze zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Inspektor

Paweł Trzciniński
28.03.2013

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mezik

RADCA PRAWNY

Elżbieta Groszewska
27 MAR. 2013

UZASADNIENIE

Konieczność wydania zarządzenia wynika z § 6 ust. 2 uchwały Nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych, zgodnie z którym Prezydent Miasta w drodze zarządzenia ogłasza zasady naboru wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych.

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łoska

27.03.13

Inspektor

Paweł Trzciniński
26.09.2013

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Wierocki

26.09.13

Zasady naboru wniosków o wsparcie rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza nabór wniosków o wsparcie finansowe klubów sportowych w formie dotacji celowych na **przygotowanie i udział gliwickich szermierzy w zawodach znajdujących się w kalendarzu imprez Polskiego Związku Szermierczego w okresie od 22 kwietnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**, w których realizowany jest cel publiczny miasta Gliwice, jakim jest wzrost poziomu sportowego osób szczególnie uzdolnionych sportowo oraz osiąganie przez nie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.

1. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby sportowe, mające siedzibę oraz prowadzące działalność na terenie miasta Gliwice, nie działające w celu uzyskania zysku oraz zrzeszające zawodników i posiadających licencje zawodnika wydane przez uprawnione do tego polskie związki sportowe, karty zgłoszenia lub inne dokumenty uprawniające do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez znajdujące się w wykazie Ministerstwa Sportu i Turystyki polskie związki sportowe.
2. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby, o jakich mowa w pkt. 1, których osiągnięcia i działalność są szczególnie istotne dla promocji miasta Gliwice.

§ 3

Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty:
 - a) szkolenia zawodników, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizji transferowych zawodników udokumentowane fakturami VAT,
 - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych,
 - c) specjalistycznej opieki medycznej, badań lekarskich, odnowy biologicznej,
 - d) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia. Koszt jednostkowy zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto,
 - e) wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu paliwa niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego,
 - f) zakupu odżywek i napojów,
 - g) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej,
- 2) organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty:
 - a) wynajmu i utrzymania obiektów,
 - b) wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń,
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) transportu oraz zakupu paliwa,
 - e) wyżywienia i zakwaterowania,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
 - g) ubezpieczenia zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej,
 - h) obsługi technicznej zawodów, wykonania nagrań filmowych zawodów, eksploatacji i monitoringu systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych,
 - i) wynajmu agencji ochrony w celu zabezpieczenia zawodów oraz ochrony kas,
3. wynagrodzenia wraz z pochodnymi – do 60% wartości przyznanej dotacji,
4. obsługę leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania,
5. usługi księgowo,

6. obsługę administracyjną realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz koszty eksploatacji urządzeń biurowych,
7. koszty marketingowe (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłaty za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisja reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT).

§ 4

1. Wnioskowana dotacja może stanowić 100% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Finansowy wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.
3. W przypadku zrealizowania zadania i równoczesnego braku zaangażowania środków własnych, o których mowa w ust. 2, przewidzianych na jego realizację, kwota dotacji ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych przez klub na zadanie środków.

§ 5

1. Klub sportowy zobowiązany jest przeznaczyć część środków finansowych otrzymanych w formie dotacji na pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży oraz ich udziałem w zawodach sportowych.
2. Klub sportowy zobowiązany jest zaproponować we wniosku, jaką część otrzymanej dotacji zamierza przeznaczyć na pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży.
3. Ostateczna minimalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz ich udział w zawodach zostanie określona w umowie.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Udzielanie wsparcia finansowego na realizację zadań w zakresie sportu odbywa się na wniosek klubu sportowego.
- 2) Klub sportowy składa wniosek na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie **do 12 kwietnia 2013 r.** w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego lub listownie na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
 - b) aktualny statut klubu,
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) klubu za rok 2012,
 - d) licencje klubu i zawodników,
 - e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej,
- 4) Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisanej przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.
- 5) Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
- 6) Wnioski mogą być uzupełniane w terminie 7. dni od daty zakończenia naboru wniosków.
- 7) Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - a) niekompletne,
 - b) nieprawidłowo wypełnione,
 - c) złożone po terminie określonym w ust. 2.
- 8) Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9) Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) poziom sportowy, jaki reprezentuje klub w danej dyscyplinie,
 - b) sposób promowania miasta Gliwice w kraju i na świecie oraz znaczenie realizacji

- proponowanego zadania dla promocji Gliwic,
- c) zainteresowanie dyscypliną sportową wśród mieszkańców Gliwic,
 - d) dotychczasowe osiągnięcia sportowe,
 - e) posiadane zasoby kadrowe (liczba oraz kwalifikacje trenerów i instruktorów), rzeczowe, sprzętowe oraz doświadczenie w działalności sportowej w dyscyplinie, której wniosek dotyczy,
 - f) charakterystyka bazy sportowej będącej w dyspozycji wnioskodawcy przeznaczonej do realizacji zadania,
 - g) prawidłowość i terminowość rozliczania się z otrzymanych dotychczas środków finansowych na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice,
 - h) całkowity koszt realizacji planowanego przedsięwzięcia oraz udział środków własnych,
 - i) udział szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w realizacji zadania.

§ 7

1. Prezydent Miasta Gliwice podejmuje decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji klubowi sportowemu oraz o jej wysokości w terminie 30 dni od daty upływu terminu uzupełniania wniosków lub w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu miasta.
2. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

§ 8

1. Przekazywanie środków finansowych odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy miastem Gliwice a klubem, któremu przyznano dotację.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę skorygowanego kosztorysu i harmonogramu zadania uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania.
3. Podmiot dotowany w terminie 30. dni od daty zakończenia realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Miasto Gliwice może żądać od dotowanego podmiotu składania sprawozdań częściowych z realizacji zadania.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Gliwicach (tel. 32 238 54 44, 32 239 12 11).

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Inspektor
Paweł Trzciniński
28.03.2013

Kierownik Referatu
Sportu
26.03.2013

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr PM-4280/13
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 28.03.2013 r.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU**

na realizację zadania publicznego pod nazwą:

***Przygotowanie i udział gliwickich szermierzy w zawodach znajdujących się
w kalendarzu imprez Polskiego Związku Szermierczego***

w terminie od dnia do dnia

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie:

| | |
|--|--|
| Pełna nazwa | |
| Forma prawna | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze* | |
| Data wpisu, rejestracji lub utworzenia | |
| NIP | |
| REGON | |
| Adres siedziby | |
| Adres korespondencyjny | |
| Tel./fax | |
| E-mail | |
| Adres strony internetowej | |
| Nazwa banku | |
| Numer rachunku bankowego | |
| Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy | |

Inspektor

Paweł Trzciniński
26.03.2013

Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

II. Opis zadania: liczba grup szkoleniowych

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją celu publicznego miasta Gliwice określonego w Uchwale nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r.):

2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach. itp.)

3. Miejsce wykonania zadania:

4. Zasięg oddziaływania promocyjnego przy realizacji zadania (gmina, powiat, województwo, kraj, Europa, świat) oraz przewidywana liczba widzów uczestnicząca w zawodach sportowych:

5. Szczegółowy opis sposobu promowania miasta Gliwice podczas realizacji zadania:

6. Charakterystyka bazy sportowej przeznaczonej do realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów wraz ze szczegółowym opisem realizacji zadania:

| lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | | Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł) | Termin realizacji poszczególnych działań | Szczegółowy opis działań zawierający dokładne informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków np. liczba zawodników i trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego, liczba badań, liczba opłat sędziowskich itp. |
|-----|---|------------------------------|--|----------------------------------|---|--|--|
| | | | całość | w tym na dzieci i młodzież | | | |
| 1. | Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty: | | | | | | |
| | a) szkolenia zawodników, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizji transferowych zawodników udokumentowane fakturami VAT | | | | | | |
| | b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych | | | | | | |
| | c) specjalistycznej opieki medycznej, badań lekarskich, odnowy biologicznej | | | | | | |
| | d) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia | | | | | | |
| | e) wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu paliwa niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego | | | | | | |
| | f) zakupu odżywek i napojów | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----|--|--|--|--|--|--|
| | g) | ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | |
| 2. | | Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty: | | | | | |
| | a) | wynajmu i utrzymania obiektów | | | | | |
| | b) | wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń | | | | | |
| | c) | opłat za sędziowanie zawodów | | | | | |
| | d) | transportu oraz zakupu paliwa | | | | | |
| | e) | wyżywienia i zakwaterowania | | | | | |
| | f) | zabezpieczenia medycznego | | | | | |
| | g) | ubezpieczenia zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | |
| | h) | obsługi technicznej zawodów, wykonania nagrań filmowych zawodów, eksploatacji i monitoringu systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych | | | | | |
| | i) | wynajmu agencji ochrony w celu zabezpieczenia zawodów oraz ochrony kas | | | | | |
| 3. | | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi | | | | | |
| 4. | | Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania | | | | | |
| 5. | | Usługi księgowe | | | | | |
| 6. | | Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz koszty eksploatacji urządzeń biurowych | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--|--|---|---|--|--|--|
| 7. | Koszty marketingowe (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłat za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisję reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT) | | | | | | |
| 8. | Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty: | | | | | | |
| a) | | | - | - | | | |
| b) | | | - | - | | | |
| c) | | | - | - | | | |
| ogółem: | | | | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł | | |
| Ogółem: | | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

| lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej, lekarza, masażysty itp. |
|-----|-----------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

| lp. | Imię i nazwisko | Kategoria wiekowa (senior/dzieci i młodzież) | Nr licencji, karty zawodniczej, innego uprawnienia |
|-----|-----------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe):

Inspektor

Paweł Trzcíński
28.03.2013

5. Posiadane zasoby rzeczowe oraz sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, obiekty sportowe):

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

.....
(nazwa klubu składającego wniosek)

2. w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie*** opłat od adresatów zadania,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
2. Statut wnioskodawcy.
3. Kopie posiadanych licencji klubu i zawodników.
4. Informacja o statusie prawnym posiadanej bazy (własność klubu lub umowa użyczenia, najmu, dzierżawy - wymagana potwierdzona za zgodność kserokopia umowy).
5. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za rok poprzedni.
6. Sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni wraz ze szczegółowym opisem działalności klubu, w zakresie którego dotyczy wniosek.
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienia kadry instruktorskiej.
8. Potwierdzenie polskiego związku sportowego uprawnień zawodników do reprezentowania klubu.

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

.....
* Niepotrzebne skreślić

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Łosicka

Kierownik Referatu
Sportu

Jerzy Mercik

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

Inspektor

Paweł Trzciniński

26.03.2013

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr PM-4280/13
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 29.03.2013 r.

Załącznik nr 2 do umowy nr.....
z dnia

.....
pieczęć klubu sportowego

.....
nazwa realizowanego zadania

.....
brzmienie i nr rachunku bankowego

.....
miejsce i termin realizacji zadania

.....
kwota przyznana z budżetu Miasta Gliwice

.....
nazwa klubu sportowego

SKORYGOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | | Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł) | Termin realizacji poszczególnych działań |
|-----|---|------------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| | | | całość | w tym na dzieci i młodzież | | |
| 1. | Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty: | | | | | |
| a) | szkolenia zawodników, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizji transferowych zawodników udokumentowane fakturami VAT | | | | | |
| b) | utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych | | | | | |
| c) | specjalistycznej opieki medycznej, badań lekarskich, odnowy biologicznej | | | | | |
| d) | zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia | | | | | |
| e) | wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu paliwa niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----|---|---|---|--|--|--|
| | f) | zakupu odżywek i napojów | | | | | |
| | g) | ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | |
| 2. | | Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty: | | | | | |
| | a) | wynajmu i utrzymania obiektów | | | | | |
| | b) | wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń | | | | | |
| | c) | opłat za sędziowanie zawodów | | | | | |
| | d) | transportu oraz zakupu paliwa | | | | | |
| | e) | wyżywienia i zakwaterowania | | | | | |
| | f) | zabezpieczenia medycznego | | | | | |
| | g) | ubezpieczenia zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | |
| | h) | obsługi technicznej zawodów, wykonania nagrań filmowych zawodów, eksploatacji i monitoringu systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych | | | | | |
| | i) | wynajmu agencji ochrony w celu zabezpieczenia zawodów oraz ochrony kas | | | | | |
| 3. | | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi | | | | | |
| 4. | | Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania | | | | | |
| 5. | | Usługi księgowo | | | | | |
| 6. | | Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz koszty eksploatacji urządzeń biurowych | | | | | |
| 7. | | Koszty marketingowe (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłat za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisję reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT) | | | | | |
| 8. | | Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty: | | | | | |
| | a) | | - | - | | | |
| | b) | | - | - | | | |
| | c) | | - | - | | | |
| | | ogółem: | | | | | |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

| Źródła finansowania | zł | % |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy | | |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł | | |
| Ogółem: | | 100% |

sporządzono dnia:

.....
imię i nazwisko sporządzającego, nr telefonu

Oświadczam(-my), że przy wydatkowaniu środków z budżetu Miasta Gliwice stosowane będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

.....
skarbnik – pieczęć i podpis

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
27.03.13
Izabela Łosicka

Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala

Inspektor
Paweł Trzeciński
26.03.2013

Kierownik Referatu
Sportu
26.03.13
Jerzy Mercik

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

***Przygotowanie i udział gliwickich szermierzy w zawodach znajdujących się
w kalendarzu imprez Polskiego Związku Szermierczego***
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy
miastem Gliwice a
(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego:

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, sposób promowania miasta Gliwice, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Całość zadania (zgodnie z umową – wnioskiem lub protokołem uzgodnień) | | | Poprzednie okresy sprawozdawcze (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco) | | | Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania) | | | | |
|-----|--|--|------------------|-------------------------------------|---|--------------------|------------------|--|--------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| | | Koszt całkowity | Z tego z dotacji | | Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł | Koszt całkowity | Z tego z dotacji | | Koszt całkowity | Z tego z dotacji | | Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł |
| | | | całość | w tym na dzieci i młodzież | | | całość | w tym na dzieci i młodzież | | całość | w tym na dzieci i młodzież | |
| 1. | Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań, w tym koszty: | | | | | | | | | | | |
| a) | szkolenia zawodników, wynagrodzenia menadżera zespołu oraz prowizji transferowych zawodników udokumentowane fakturami VAT | | | | | | | | | | | |
| b) | utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych | | | | | | | | | | | |
| c) | specjalistycznej opieki medycznej, badań lekarskich, odnowy biologicznej | | | | | | | | | | | |
| d) | zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia | | | | | | | | | | | |
| e) | wpisowego (opłat), transportu, zakwaterowania, wyżywienia oraz zakupu paliwa niezbędnego do realizacji programu szkolenia sportowego | | | | | | | | | | | |
| f) | zakupu odżywek i napojów | | | | | | | | | | | |
| g) | ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | | | | | | | |
| 2. | Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych krajowych i zagranicznych, w tym koszty: | | | | | | | | | | | |
| a) | wynajmu i utrzymania obiektów | | | | | | | | | | | |
| b) | wpisowego, opłat startowych, związkowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń | | | | | | | | | | | |
| c) | opłat za sędziowanie zawodów | | | | | | | | | | | |
| d) | transportu oraz zakupu paliwa | | | | | | | | | | | |
| e) | wyżywienia i zakwaterowania | | | | | | | | | | | |
| f) | zabezpieczenia medycznego | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|
| | g) | ubezpieczenia zawodów, zawodników i kadry szkoleniowej | | | | | | | | | | | |
| | h) | obsługi technicznej zawodów, wykonania nagrań filmowych zawodów, eksploatacji i monitoringu systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych | | | | | | | | | | | |
| | i) | wynajmu agencji ochrony w celu zabezpieczenia zawodów oraz ochrony kas | | | | | | | | | | | |
| 3. | | Wynagrodzenia wraz z pochodnymi | | | | | | | | | | | |
| 4. | | Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Usługi księgowo | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym zakup artykułów biurowych oraz koszty eksploatacji urządzeń biurowych | | | | | | | | | | | |
| 7. | | Koszty marketingowe (w tym: wynagrodzenia pracowników, opłat za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisję reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań udokumentowanych fakturami VAT) | | | | | | | | | | | |
| 8. | | Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, finansowane wyłącznie ze środków własnych, w tym koszty: | | | | | | | | | | | |
| | a) | | - | - | | | | - | - | | | - | - |
| | b) | | - | - | | | | - | - | | | - | - |
| | c) | | - | - | | | | - | - | | | - | - |
| | | ogółem: | | | | | | | | | | | |

2. Zestawienie faktur (rachunków):

| lp | Numer pozycji kosztorysu | Numer dokumentu księgowego | Data dokumentu | Nazwa wydatku | Kwota wydatku (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | | Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł |
|----|--------------------------|----------------------------|----------------|---------------|--------------------|---|----------------------------|--|
| | | | | | | całość | w tym na dzieci i młodzież | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | Poprzedni okres sprawozdawczy (poprzednio rozliczone raty dotacji – narastająco) | | Bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania) | |
|--|----------------------------------|------|--|------|--|------|
| | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | | | |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł | | | | | | |
| Ogółem : | | 100% | | 100% | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i zakupy za środki finansowe przekazane z budżetu gminy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*,
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
* Niepotrzebne skreślić.

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta

Katarzyna Sosulka
26.03.13r.

Zastępca Prez. Miasta
Krystian Tomala

Inspektor

Paweł Trzciniński
26.03.13r.

Kierownik Referatu
Sportu

Marta Mercik