

Zarządzenie nr PM 4341/2009  
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 5 sierpnia 2009

**w sprawie: ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na sprzedaż mienia trwałego ruchomego-  
tj. wywoływarki do zdjęć RTG CURTIX (ZD-011-802-159)**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam:**

1. Ogłosić przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego tj. wywoływarki do zdjęć RTG CURTIX (ZD-011-802-159)
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sprzedaż mienia trwałego ruchomego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM, w Miejskim Serwisie Informacyjnym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Regulamin przetargu nieograniczonego na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Renata Caban.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Renata CABAN

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

RADCA PRAWNY

Radca PRAWNY  
2009-08-04

  
Elżbieta Groszewska

04 SIE. 2009

Radca PRAWNY  
mgr Anna Paszta  
04.08.09

### Uzasadnienie

Wydanie zarządzenia wynika z zapisów art. 30 ust 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), który mówi, iż do kompetencji Prezydenta Miasta należy gospodarowanie mieniem komunalnym.

Naczelnik Wydziału  
Zdrowia i Spraw Sportu

Lucyna Woźniak

Pante  
dl. 08.09

2009-08-04

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż mienia trwałego ruchomego, który odbędzie się 26.08.2009 r. o godz. 12 w Urzędzie Miejskim w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21.

1. Przedmiot sprzedaży: wywoływarka do zdjęć RTG Curtix, tanki 2\* 30, filtr do wody i wkład, producent: AGFA Sp.z.o.o. Warszawa, Rok produkcji: 1997.
2. Cena wywoławcza mienia: 4.100 zł netto.
3. Wadium: 400 zł. Wadium należy wnieść w pieniądzu do dnia 26.08.2009 r. w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy UM nr **42 1050 1230 1000 0022 7701 5257** (w tytule wpłaty należy podać „wadium ZD-80230/17/09” a także nazwę, adres oraz NIP oferenta). Wpłacone wadium podlega:
  - zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży mienia zaoferowanej przez oferenta, który wygra przetarg,
  - zwrotowi pozostałym oferentom,
  - przepadkowi, jeżeli osoba, która wygrała przetarg uchyli się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży w wyznaczonym terminie.
4. Termin otwarcia ofert: 26.08.2009 r. godz. 12.00.
5. Oferty winny zawierać następujące informacje:
  - datę sporządzenia oferty,
  - imię i nazwisko oferenta (firmy) oraz adres zamieszkania (prowadzenia działalności) oraz numery NIP a przypadku oferenta będącego osobą fizyczną nr PESEL,
  - nazwę adresata oferty tzn. Miasto Gliwice,
  - oferowana cenę zakupu netto (liczbą oraz słownie),
  - oświadczenie, że oferentowi jest znany stan techniczny urządzenia,
  - dowód wniesienia wadium,
  - podpis oferenta.
6. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gliwicach w kopertach, które będą opakowane w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do czasu otwarcia ofert.
7. Oferty winny być opisane w następujący sposób:
  - zaadresowane na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
  - winny posiadać oznaczenia „**ZD-80230/17/09 OFERTA NA ZAKUP SPRZĘTU– nie otwierać przed dniem 26.08.2009 roku**”.
8. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
9. Mienie zostanie udostępnione w celu oględzin w siedzibie organizatora przetargu w terminie indywidualnie ustalonym z organizatorem przetargu. Informacje dot. przetargu można uzyskać pod numerem telefonu (0-32) 239-13-36.
10. Regulamin przetargu dostępny jest na stronie internetowej organizatora przetargu [www.um.gliwice.pl](http://www.um.gliwice.pl) w zakładce „ogłoszenia i komunikaty”.
11. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Podinspektor

Renata  
Agnieszka Paszta  
04.08.09

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata  
Renata CABAN

05.08.2009

## REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO

1. Przedmiotem przetargu jest:
  - **wywolawarka do zdjęć RTG Curtix, tanki 2\* 30, filtr do wody i wkład, producent: AGFA Sp. z.o.o. Warszawa, Rok produkcji: 1997**
2. Przetarg odbywa się publicznie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Gliwice
3. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:
  - cenę wywoławczą,
  - nazwę i siedzibę jednostki,
  - miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
  - miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego,
  - wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia.
  - termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres w którym oferta jest wiążąca,
  - zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Ogłoszenie winno być wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gliwice

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed rozpoczęciem przetargu wadium w wysokości 400 zł.
5. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
7. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.
8. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.
6. Nabywca jest zobowiązany do zawarcia umowy oraz zapłacenia ceny nabycia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu oferty. Za dzień zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego organizatora.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
8. Organizator przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu
9. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

10. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium,
- nie zawiera danych które są wymagane w ofercie, a które były określone w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

11. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

12. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

13. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

14. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja ustala warunki aukcji oraz zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty o warunkach, terminie i miejscu tej aukcji.

15. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

16. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół który zawiera:

- określenie miejsca i czasu przetargu,
- wysokość ceny wywoławczej,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom przetargu,
- wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem
- wskazanie oferty zawierającej najkorzystniejszą cenę nabycia przedmiotu przetargu albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny (wadium zaliczone na poczet ceny nabycia)
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy osób prowadzących przetarg nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

17. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.

18. Wszelkie koszty (m.in. podatek od czynności cywilnoprawnych oraz koszty transportu) związane ze sprzedażą mienia ponosi nabywca.

Podinspektor

Zastępca Prezydenta Miasta

*Renata*  
Renata CABAN

05. 08. 2009

mjr Agnieszka Paszta

*Paszta*  
04.08.09